

委任状 記載例

(あて先) 松山市長

委任日 (記入した日)		令和 8 年 1 月 15 日
委任者	住所 (所在地)	松山市二番町4丁目7-2 みかんビル102号
	名称(屋号) 及び氏名	〇〇クリーニング 愛媛 花子
	生年月日	大・昭・平 31年 12月 12日
委任事項	給与支払報告書の提出に関すること 委任者が、委任者の住所・名称等(屋号はある場合のみ)	
私は、次の者を代理人として上記の事について委任します 委任者が、代理人の住所・氏名を記入してください。		
代理人	住所 (所在地)	松山市二番町4丁目7-2 道後温泉ビル 501
	氏名 (名称)	〇〇税理士事務所 松山 太郎

※この用紙は、委任者が記入してください。

委任状

(あて先) 松山市長

委任日 (記入した日)		令和 年 月 日
委任者	住所 (所在地)	
	名称(屋号) 及び氏名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
委任事項	給与支払報告書の提出に関すること	
私は、次の者を代理人として上記の事について委任します		
代理人	住所 (所在地)	
	氏名 (名称)	

※この用紙は、委任者が記入してください。