保管依頼書及び引渡日申出書

令和 年 月 日

(あて先) 松山市長

(住所又は所在地)

(氏名又は名称)

(電話 () -)

⑨

下記の買受公売財産について、買受代金納付後、引渡を受けるまで、松山市に保管を依頼します。なお、引渡希望日は下記のとおりです。また、引渡を受ける前に当該買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、松山市が一切責任を持たないことに同意します。

記

1. 買受公売財産 売却区分番号 (第 一 号)

2. 引渡希望日 (第三希望までご記入ください)

①令和 年 月 日 午前・午後 時 分ころ

②令和 年 月 日 午前・午後 時 分ころ

③令和 年 月 日 午前・午後 時 分ころ

※引渡希望日時は令和 年 月 日午前10時以降でご記入ください。

※後日、納付推進課から引渡日時等についてご連絡します。

※買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担になりますので、ご了承ください。