

住民票郵便請求書



令和 年 月 日

松山市長 あて

請 求 者（委任状使用の場合、代理人住所氏名を記入）

住 所 _____
氏 名 _____ 印 _____
連 絡 先 _____

住民票又は除票の 住所		松山市		世帯主氏名			
必要なものに“ ✓”をつけてください	住民票	請求者と必要な方との関係は		☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ その他（ ）			
		☐	世帯全員の住民票			通	
		☐	住民票の世帯の一部	(必要な方の氏名をお書きください) 氏名 _____ 年 月 日生		通	
	除票	☐	(必要な方の氏名をお書きください) 氏名 _____ 年 月 日生			通	
		請求者から見て、必要な除票に記載されている方は ☐ 本人 ☐ 本人以外（関係は _____）					
表示が必要な項目		☐	本籍		☐	続柄	
使用目的、理由、 確認したい内容						提出先	

※請求書と一緒に同封するもの

- ① 返信用封筒（宛先・宛名を明記し、返信用切手を貼ったもの）
※住民票登録地以外に返送する場合、送付先住所と請求者氏名が確認できる書類を送付してください。
- ② 手数料 1通300円（定額小為替、普通為替または現金書留）
- ③ 本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード等のコピー）

<送付・連絡先>

〒790-8571

愛媛県松山市二番町4丁目7番地2
松山市役所市民課 郵便請求担当

- ※ 請求者氏名欄は、署名（自筆）または記名および押印が必要です。
- ※ 住民票を本人又は同一世帯員以外が請求する場合や除票を本人以外が請求する場合は、使用目的、表示が必要な項目が必要な理由をお書きください。委任状や申請理由を証明できる資料、関係確認のための戸籍のコピー等が必要です。
- ※ 個人番号・住民票コードの記載が必要な方は、記載が必要な旨と使用目的・提出先の記入が必要です。住民票登録地に転送不要で送付します。
代理人の住所へ送付はできません。
- ※ 請求書氏名欄は現在の氏と名を記入してください。

職員記載欄		
送付金		円
住	通	円
計		円
郵送料		円
返付金		円