



身分証明書郵便請求書

令和 年 月 日

松山市長 あて

請求者（委任状使用の場合、代理人住所氏名を記入）
住所

氏名 印

連絡先（日中つながる番号）

本籍地	松山市 ※地番号まで正確に記入してください。		
筆頭者の氏名	_____ ※死亡していても変わりません。		
必要な方の氏名	☐ （請求者と同じ場合は、“✓”をつけてください。） 明・大・昭・平・令 年 月 日生	通	
筆頭者からみた 請求者の続柄	(1) 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 (2) その他（ ）		
使用目的		提出先	

※請求書と一緒に同封するもの

- ① 返信用封筒（宛先・宛名を明記し、返信用切手を貼ったもの）
※住民票登録地以外にはお送りできません。
- ② 手数料 1通300円（定額小為替、普通為替または現金書留）
- ③ 本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード等のコピー）
- ④ 委任状（本人および本人と同じ戸籍以外の方が請求する場合）

<送付・連絡先>

〒790-8571

愛媛県松山市二番町4丁目7番地2

松山市役所市民課 郵便請求担当

TEL (089) 948-6342

※ 請求者氏名欄は、署名（自筆）または記名および押印が必要です。

※ 請求者氏名欄は現在の氏と名を記入してください。

※ 旧氏名での証明書は発行できません。

職員記載欄		
送付金		円
身	通	円
計		円
郵送料		円
返付金		円