

《注意事項》
※請求者の本人確認書類(マイナンバーカード(顔写真有),運転免許証,パスポートなど)のコピーを同封してください。
※返信用封筒(宛先・宛名を明記し、返信用切手を貼ったもの)を同封してください。
※本人(法定代理人)又は旧世帯の人以外が転出証明書を請求する場合は、委任状が必要です。

転出証明書郵便請求書

(記入日:令和 8 年 4 月 5 日) (送付先・連絡先) 〒790-8571 愛媛県松山市二番町4丁目7番地2
松山市役所市民課 届出受付担当 TEL (089)-948-6342

本人確認コード		請求者氏名 (自署の場合は押印不要)		電話(屋間の連絡先)		(自宅・携帯・勤務先)		異動事由																															
		松山 太郎 (印)		089 - 123 - 4567				転 出 特 例 転 出																															
□ 転出(予定)日		□ 入力日(※記載しない)		請求者と異動する人との関係		1.本人(法定代理人) 2.その他(続柄)																																	
令和 08 04 01		令和		本人以外の場合は住所を記入()																																			
住 所				マンション・アパート名、号数		世 帯 主 氏 名																																	
旧 松山市二番町4丁目7番地2				二番町ハイツ101号		旧 松山 太郎																																	
フリガナ セイヨシ ウノマチ1チョウメ 1バンチ1																																							
新 西予市卯之町1丁目1番地1						新																																	
1 異動する人全員の氏名 をご記入ください。		生 年 月 日		性 別		旧世帯主 から 見た続柄		カ ー ド 番 号		義 務 教 育 関 係		児 童 手 当		国 保 ・ 後 期		介 護 保 険		学 校 関 係		保 護 者		□ 保 護 者 変 更																	
マツヤマ タロウ		明・大・昭・平・令		男		本人		有 無 不明		学 年 旧 新		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有																	
1 松山 太郎		1. 1 2 . 2 5		女						小 年 旧 新		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有																	
2		明・大・昭・平・令		男				有 無 不明		小 年 旧 新		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有																	
3		明・大・昭・平・令		男				有 無 不明		小 年 旧 新		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有																	
3		明・大・昭・平・令		女				有 無 不明		小 年 旧 新		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有		有 有 1 有																	
世帯主が転出し松山に世帯員が残る場合のみ、新世帯主と世帯員を記入										本人確認										免許証・旅券・カード(個人・在留・特永)・手帳(身障・療育・精神)																			
1 氏名 続柄 主 3 氏名 続柄										保(国・社・共・後)・医()・年金手帳・介護										その他() 確認票																			
2 氏名 続柄 4 氏名 続柄										委任状等 有 郵送 有										□ 続柄確認()																			
備考欄										□ CS確認										□ 学校確認																			
										照合										住民票入力										受付									