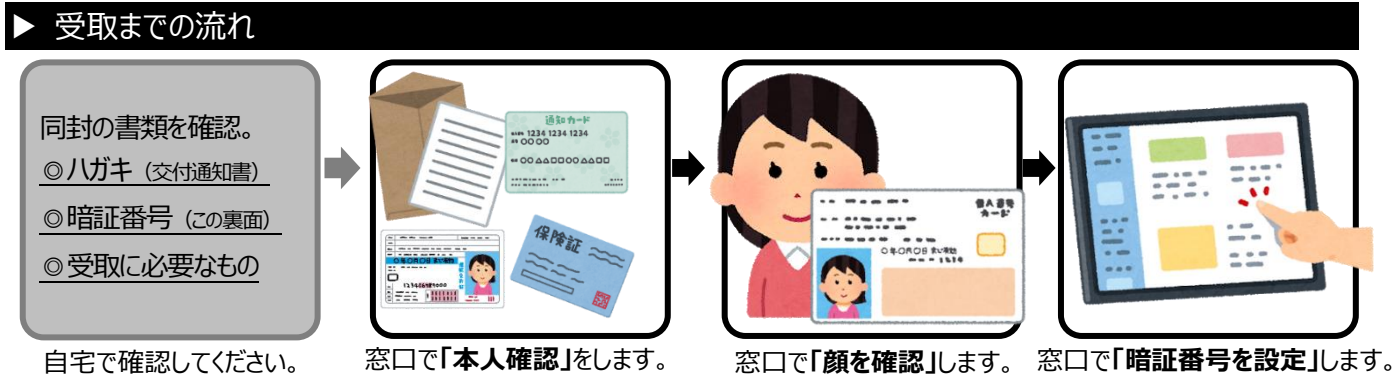


マイナンバーカード 受取方法のお知らせ

申請されたマイナンバーカードができましたので、**カードの申請者本人**が、下記の窓口で受取手続きをお願いします。



(1) カードの受取場所

松山市役所 市民課

場所 松山市役所 本館 1 階
(松山市二番町四丁目 7 番地 2)

業務日時 平日、第 2 土曜日
午前 8 時 30 分～午後 5 時
※木曜日は午後 7 時まで

電話番号 089-948-6569

受取窓口カレンダー

市民課の
混雑状況が
わかります――→



業務時間

1	←8:30～17:00
1	←8:30～19:00
1	←休業日

5月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

支所での郵送受取手続きについては (7) をご覧ください

■支所での手続き後、カードは後日、簡易書留で住民票の住所へお送りします

【注意】 支所で受取手続きができるのは「初めてのカード受取」か「有効期間満了による更新のカード受取」に限ります

(2) 暗証番号をお決めください

マイナンバーカードは、暗証番号を設定しなければお渡しできません。記入の上、窓口へお持ちください。

※暗証番号設定を不要とし、健康保険証や対面での本人確認書類としての利用に限定した「顔認証マイナンバーカード」を希望する場合は記入不要です。受取窓口でお申し出ください。

氏名	電話番号
住所（町名・番地） 松山市	（建物名・部屋番号）

<暗証番号>

フリガナ																				
(1) 署名用 電子証明書																				
(2) 利用者証明用 電子証明書																				
(3) 住民基本台帳用																				
(4) 券面事項入力 補助用																				

(1)は英字と数字が混ざった6文字以上16文字以下です。英字は**大文字**のA～Z、数字は0～9を使用します。誤読防止のためフリガナを記入します。

(2)～(4)は数字4桁です。数字は0～9を使用します。同一番号で設定できます。

※15歳未満の方は(1)の記入は不要です。署名用電子証明書は実印に相当するため、15歳未満の方には原則として発行されません。

<記入例>

フリガナ	オー	ゼロ	アイ	イチ	ゼット	ニ														
(1) 署名用 電子証明書	0	0	1	1	Z	2														
(2) 利用者証明用 電子証明書	1	2	3	4																
(3) 住民基本台帳用	1	2	3	4																
(4) 券面事項入力 補助用	1	2	3	4																

記入例 英字のO（オー）と数字の0（ゼロ）のように誤読しやすい文字があるため、必ずフリガナを記入してください。

記入例 同一番号で設定できます。

<暗証番号の用途>

(1) 署名用 電子証明書	e-Tax やオンラインバンキングなどインターネットで電子文書を作成・送信する際に使用します。
(2) 利用者証明用 電子証明書	コンビニでの証明発行や、マイナポータル等インターネットサイトに接続する際に使用します。
(3) 住民基本台帳用	マイナンバーカード内の住所や氏名情報の変更など、住民基本台帳情報の確認や変更の際に使用します。
(4) 券面事項入力 補助用	住所や氏名、生年月日、個人番号などをテキストデータとして利用する際に使用します。

(3) 受取に必要なもの

皆さん必要なもの

① 同封のハガキ

裏面の記入例を参考に、記入してから窓口へお持ちください。窓口で回収します。

② 通知カード

窓口で回収します。紛失した方は窓口でお申し出ください。2回目以降のカード受取の方や届いていない方は不要です。

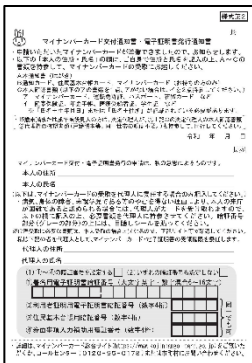
③ 本人確認書類

例1 運転免許証、**例2** 健康保険証と医療受給証。裏面を参考に A1 点又は B2 点をお持ちください。

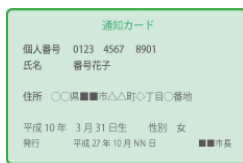
④ 暗証番号用紙

カードを利用するための暗証番号を設定します。健康保険証や対面での本人確認書類としての利用に限定した「顔認証マイナンバーカード」を希望する場合は不要です。受取窓口でお申し出ください。

① 同封のハガキ

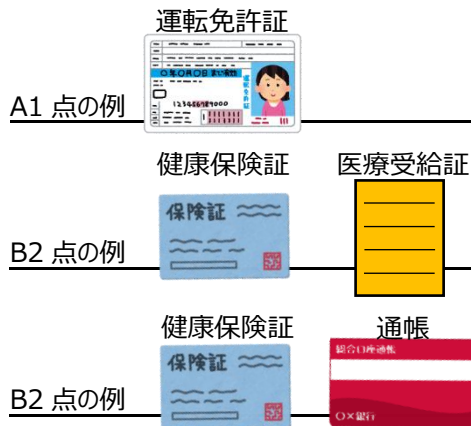


② 通知カード

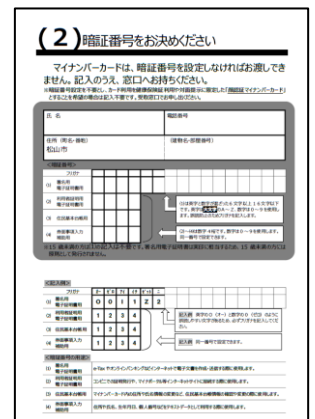


※2回目以降のカード受取の方は不要です

③ 本人確認書類



④ 暗証番号用紙



⑤ <2回目以降のカード受取の方>

支所では紛失等による有料再交付手続きはできません

▶マイナンバーカード...窓口で回収します。お持ちでない場合は有料（1,000円）になります。

▶手数料1,000円... 紛失等による廃止済の場合や転入後の継続利用手続きをしなかったこと等による再交付の場合は、前回のカードが回収できても有料です。

※前回のカードが回収できない場合や前回のカードが回収できても有料になる場合は、本人確認書類（裏面のA1点又はB2点）が必要です。この場合マイナンバーカードは本人確認書類になりません。

⑥ 申請者が15歳未満・成年被後見人の場合は法定代理人が同行してください

カード申請者ご本人の上記①②③④のほか以下のもが必要です。

▶法定代理人（15歳未満→親権者。成年被後見人→成年後見人）

であることが確認できるもの（発行から3か月以内の原本をお見せください）

◎15歳未満の申請者の戸籍謄本。ただし、本籍が松山市にあるか、15歳未満の申請者と親権者が住民票上同一世帯の場合は省略できます。

◎成年被後見人の申請者の登記事項証明書

▶法定代理人の本人確認書類

例1 運転免許証、**例2** 健康保険証と通帳。裏面を参考に A1 点又は B2 点をお持ちください。

【ご注意ください】子ども（カード申請者ご本人）が窓口へ来られない場合は、「（6）代理人による受取」の取扱いとなります。

※有効期間内の住民基本台帳カードをお持ちでしたら窓口で回収します

(4) 同封のハガキの記入例

様式第2

長

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
 ・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A 本通知書（はがき）
 B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）
 C 本人確認書類（以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。）
 ア マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
 イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など
 ※「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。

※15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類
 ②代理権の確認書類（戸籍謄本等、同一世帯の親は不要。）も持参して、同行してください。

令和 5年12月15日

長宛

マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。

本人の住所 松山市〇〇町〇一〇 △△マンション〇〇号
 本人の氏名 松山 太郎

（以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。）
 ・病気、身体の障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下の欄に記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分（グレーの部分）の上には、目隠しシールを貼ってください。
 ※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。
 私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

代理人の住所 _____
 代理人の氏名 _____

(1) ①～④の暗証番号を設定する (2) いずれの暗証番号も設定しない

① 署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字）

--	--	--	--

② 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁）

--	--	--	--

③ 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）

--	--	--	--

④ 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁）

--	--	--	--

同一でも可

・詳細は、マイナンバーカード総合サイト(<https://www.kojinbango-card.go.jp>)をご覧ください
 だくか、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。

■ 記入した日

■ カード申請者本人の住所・氏名

※ マンション名等も省略せずに記入してください

※ 15歳未満・成年被後見人の場合は、法定代理人（親権者・成年後見人）が代筆できます（押印不要）

(5) 本人確認書類の例

A 官公署発行の顔写真付きのもの	B その他
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 （平成24年4月1日以降交付のもの） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 子ども医療費受給資格証（うすむらさき色） <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 重度心身障害者医療費受給者証（みどり色） <input type="checkbox"/> ひとり親家庭医療費受給者証（ピンク色） <input type="checkbox"/> 母子健康手帳（子どもの本人確認用） <input type="checkbox"/> 生活保護受給者夜間・休日用医療受給証 <input type="checkbox"/> 年金手帳、基礎年金番号通知書、年金証書 ※法定代理人は以下の書類では B2 点とすることができません。 <input type="checkbox"/> 社員証、学生証（学年表示があるものは該当年度、） ないものは在学中のものに限る。 <input type="checkbox"/> 預金通帳、キャッシュカード （通帳とキャッシュカードで B2 点とする場合は異なる金融機関のものがが必要です。）

注意 コピーは不可。有効期間があるものは、有効期間内のものに限りです

(6) 代理人による受取【市民課のみ】

下表のご事情の場合、市民課で代理人による受取手続きができる場合があります。
カード申請者本人が15歳未満又は成年被後見人の場合、代理で受取手続きができるのは法定代理人です。

■ 代理人が受け取れる状況と必要な資料の例

(あ)本人が窓口に来られない理由	(い)理由が確認できる資料	(あ)本人が窓口に来られない理由	(い)理由が確認できる資料
中学生以下の子ども	理由が確認できる資料は 不要	入院中	入院計画書又は裏面の㊸顔写真証明書
成年被後見人		病気やケガで動けない	病気やケガで窓口へ来られないことの診断書
被保佐人・被補助人		介護が必要	要介護・要支援の介護保険被保険者証
75歳以上の高齢者		施設等に入所	入所証明書又は裏面の㊸顔写真証明書
妊婦	母子健康手帳	長期出張中	長期出張を証する勤務先の書類
障害がある	障害者手帳	海外留学中	ビザ(査証)のコピー又は留学先の学生証のコピー
高校生・高専生	学生証 又は 在学証明書	社会的参加を回避、長期 家庭にとどまり続ける状態	公的な支援機関に相談していることを機関の職員が証する書類又は裏面の㊸顔写真証明書

■ 手続きに必要なもの（カード申請者本人のもの）

① 上記「(い)理由が確認できる資料」

② 同封のハガキ 裏面の記入例を参考に、記入してから窓口へお持ちください。窓口で回収します。

③ 通知カード 窓口で回収します。なくした方は窓口でお申し出ください。
2回目以降のカード受取の方や届いていない方は不要です。

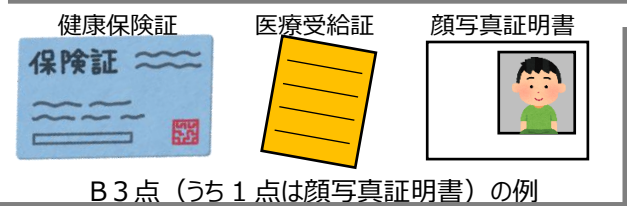
④ 本人確認書類 本人の顔を確認するため、顔写真付きのもの（原本<コピー不可>）が必要です。
「(5)本人確認書類の例」を参考に、下記の3パターンのいずれかをご用意ください。

※2回目以降のカード受取の場合に追加で必要なもの

- ▶マイナンバーカード…窓口で回収します。お持ちでない場合は有料（1,000円）になります。
- ▶手数料 1,000円…紛失等による廃止済の場合や転入後の継続利用手続きをしなかったこと等による再交付の場合は、前回のカードが回収できても有料です。この場合マイナンバーカードは本人確認書類になりません。



カード申請者本人が18歳未満、成年被後見人、医療機関・施設に入院・入所中、在宅で保健医療サービス・福祉サービスを受けている場合は裏面の「顔写真証明書」をB1点に使えます。



※住民基本台帳カード（有効期間内のもの）をお持ちでしたら、窓口で回収します。

■ 手続きに必要なもの（代理人のもの）

⑤ 本人確認書類 「(5)本人確認書類の例」を参考に、
A1点とB1点(A2点も可)



⑥ カード申請者が15歳未満の場合、親権者を確認するため、子どもの戸籍謄本（発行から3か月以内の原本）。
ただし、本籍が松山市にあるか、15歳未満の申請者と親権者が住民票上同一世帯の場合は省略できます。

⑦ カード申請者本人が成年被後見人の場合、発行から3か月以内の登記事項証明書

⑧ カード申請者本人が被保佐人及び被補助人の場合、発行から3か月以内の登記事項証明書の代理行為目録
(マイナンバーカード関連の手続の代理権が確認できる場合のみ手続可能)

■ 交付通知書（同封のハガキ）の記入例

様式第2

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A 本通知書（はがき）
B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）
C 本人確認書類（以下のAの書類を1点、Aがない場合は、イを2点持参してください。）
イ マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
ロ 健康保険証、年金手帳、国民健康保険証、学生証 など
※ 「氏名（生年月日）」または「氏名（住居）」が記載されている必要があります。
【15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が①上記Cの法定代理人の本人確認書類②代理権の複写書類（戸籍簿本等、第一世帯の紙は不要。）も持参して「裏紙」をご覧ください。

令和5年12月15日

長 宛
マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の委任によるものです
本人の住所 松山市〇〇町〇〇〇 △△マンション〇〇号
本人の氏名 松山 太郎
（以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。）
・病気、身体の障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下の欄に記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分（グレーの部分）の上には、目隠しシールを貼ってください。
※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なると、下記サイト等で確認してください。
私は下記の方を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権を委任します
代理人の住所 松山市□□町□□〇 □□マンション□□号
代理人の氏名 松山 一郎

(1) ①～④の暗証番号を設定する (2) いずれの暗証番号も設定しない

① 署名欄（署名欄に暗証番号、本人の氏名、住所を記入してください）

1	2	3	4	A	B	1	2	3	4
2	3	4	5	6	7	1	2	3	4

② 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁）

1	2	3	4
---	---	---	---

③ 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）

1	2	3	4
---	---	---	---

④ 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁）

1	2	3	4
---	---	---	---

・詳細は、マイナンバーカード報告サイト <https://www.kejimbango-card.go.jp/> をご覧ください。たぐく、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。

- 記入した日
- カード申請者本人の住所・氏名
- 代理人の住所・氏名
- 健康保険証や対面での本人確認書類としての利用に限定した「顔認証マイナンバーカード」を希望する場合は(2)にチェック印してください

⚠ 暗証番号記入後にハガキ表面の目隠しシールを貼ってください

目隠しシールをはがして、交付場所を確認してください。



（注意） はがした目隠しシールは、個人番号カードの受領を代理人に委任される場合には、ハガキ裏面の暗証番号記入欄の上に貼付してください。個人番号カードの受領を代理人に委任される方は、先に暗証番号を記入してからはがしてください。

■ 個人番号カード 顔写真証明書（様式） ※本人が㉠18歳未満 ㉡成年被後見人 ㉢入院・入所中 ㉣在宅で保健医療サービス・福祉サービスを受けている ㉤ひきこもり状態 の場合のみ

松山市長様

記入日 令和 年 月 日

（カード申請者本人）

氏名	生 年 月 日	性別	男 ・ 女
住所	電 話 番 号		

私は、上記個人番号カード交付申請者が、貼付した写真の者と同一人物であることを証明します。

本人が以下 ㉢・㉣・㉤ の場合、各該当者がこちらに記入

㉢ 入院・入所中 は【施設長】が記入
㉣ 在宅で保健医療サービス・福祉サービス受給中 は【介護支援事業者の長】が記入
㉤ 社会的参加を回避、長期家庭にとどまり続ける状態 は【公的な支援機関の長】が記入

長の氏名			
㉢施設 / ㉣事業所 / ㉤公的な支援機関 について			
名称	電話番号		
住所			

< 本人が ㉣・㉤ の場合のみ、以下の各該当者が記入 >

㉣ ケアマネジャー / ㉤ 支援機関の職員 氏名	
--------------------------	--

ここにカード申請者本人の顔写真を貼り付けてください。
写真の大きさや印刷する用紙の種類は問いません。
ただし、不鮮明などで顔の確認ができないと、カードをお渡しできない場合があります。

本人が㉠18歳未満㉡成年被後見人の場合、法定代理人がこちらに記入

氏名	
本人との関係	
電話番号	

(7) 支所での郵送受取手続

代理人による手続はできません
必ず申請者本人が支所へお越しください

本人が支所で受取手続をすることで、後日、住民票の住所にマイナンバーカードをお送りします。

<手続ができる場所と時間>

各支所・出口出張所で、平日の8:30から17:00（市民サービスセンター・その他の出張所では受付不可）

<手続ができる場合>

初めてのカード受取	有効期間満了による更新のカード受取	紛失等による有料再交付のカード受取	左記以外のカード受取
○	○	×	×

申請者が15歳未満又は成年被後見人の場合は法定代理人の同行が必要です

<手続に必要なもの>

・「(3) 受取に必要なもの」をご確認ください。

注意 転送不要郵便物として送付するため、郵便局の「転送サービス」を利用されていると届きません。