

マイナンバーカード 受取方法のお知らせ

- ☐ カードは申請してから出来上がるまで **1 か月程度** かかります。
- ☐ お渡し準備ができましたら**受取案内の封書(交付通知書)**をお送りします。
- ☐ 交付通知書は、住民票の住所に「**転送不要**」郵便でお送りします
郵便局の転居・転送サービスや郵便局留・郵便私書箱をご利用の場合は配達されません。ただし、「入所・入院」「自宅改築(新築)中」「罹災」のいずれかを理由に転送サービスを利用中の方は、「転送希望届」と「理由が確認できる資料」を提出いただくことで、通常の郵便物（転送可能）としてお送りします。詳しくは松山市ホームページ又は下記連絡先までお問合せください。

カードの受取手続場所

松山市マイナンバーカードセンター

場 所 **いよてつ高島屋 南館 1 階** ※支所では手続できません
(松山市湊町 5 丁目 1 番地 1)

※駐車料金の助成はありませんので、公共交通機関をご利用いただくか、
ご利用の駐車場で受けられる民間のサービスをご活用ください。

業務時間 **午前 10 時～午後 7 時** ※最終受付は午後 6 時 45 分

※休業日※ ▶毎月第 3 土曜日の翌日曜日 ▶年末年始 ▶その他メンテナンス等による臨時休業日あり

令和 7 年は、12 月 21 日・29 日・30 日・31 日

令和 8 年は 1 月 1 日・2 日・3 日・4 日・18 日、2 月 22 日、3 月 22 日、4 月 19 日、5 月 2 日・17 日、6 月 21 日、

7 月 19 日、8 月 16 日、9 月 20 日、10 月 18 日、11 月 22 日、12 月 20 日・29 日・30 日・31 日

電話番号 **089-907-0810**

本人が 15 歳未満又は、成年被後見人・被保佐人・被補助人・任意被後見人の場合、

親権者又は、成年後見人・保佐人・補助人・任意後見人が選任した復代理人による受取手続ができます。

⇒（復代理人と本人の 2 名で来る場合）**別紙 1 - ㊶**「受取手続に必要なもの」を全てご準備の上、
お越しください。※**必要書類は全て原本が必要です。（コピー不可）**

⇒（復代理人のみが来て、本人が来ない場合）**別紙 1 - ㊷**「受取手続に必要なもの」を全てご準備の上、
お越しください。※**必要書類は全て原本が必要です。（コピー不可）**

受取手続に必要なもの（復代理人と本人の 2 名で来る場合）

①交付通知書	別紙 ^① 交付通知書の記入例を参考に、法定代理人が記入した状態で、窓口へお持ちください。窓口で回収します。
②復代理用の 委任状	法定代理人から復代理人へカード受領の権限を委任する旨を明記する委任状です。 法定代理人が記入した状態で、窓口へお持ちください。
③通知カード	窓口で回収します。紛失した方は窓口でお申し出ください。 2 回目以降のカードの受取の方や届いていない方は不要です。
④本人の 本人確認書類	別紙 ^② 本人確認書類の例を参考に A1 点又は B2 点をお持ちください。 【A1 点の例】マイナンバーカード 【B2 点の例】資格確認書+各種医療費受給資格証
⑤復代理人の 本人確認書類	別紙 ^③ 本人確認書類の例を参考に A1 点又は B2 点をお持ちください。 【A1 点の例】マイナンバーカード 【B2 点の例】資格確認書+年金手帳
⑥法定代理人が法定 代理人であることを 確認できるもの	◆本人が 15 歳未満の場合は、 <u>本人の戸籍謄本</u> （本人の本籍が松山市にあるか、本人と法定代理人が同一世帯の場合は省略できます。） ◆本人が成年被後見人の場合は、 <u>登記事項証明書</u> ◆本人が被保佐人・被補助人・任意被後見人の場合は、 <u>登記事項証明書の代理行為目録</u>
⑦(2 回目以降のカード 受取の方のみ)	◆マイナンバーカード…窓口で回収します。お持ちでない場合は有料(1,000 円)になります。 ◆手数料 1,000 円(現金のみ)…本人の責めによる紛失等の場合や前回のカードが回収できて、転入後の継続利用手続をしなかったこと等による再交付の場合は、有料です。
⑧(お持ちの場合のみ) 住民基本台帳カード	窓口で回収します。紛失した方は窓口でお申し出ください。

受取手続に必要なもの（復代理人のみが来て、本人が来ない場合）

① 交付通知書	別紙交付通知書の記入例を参考に、法定代理人が記入した状態で、窓口へお持ちください。窓口で回収します。
② 復代理用の委任状	法定代理人から復代理人へカード受領の権限を委任する旨を明記する委任状です。 法定代理人が記入した状態で、窓口へお持ちください。
③ 通知カード	窓口で回収します。紛失した方は窓口でお申し出ください。 2 回目以降のカードの受取の方や届いていない方は不要です。
④ 本人の本人確認書類	別紙本人確認書類の例を参考に A 2 点又は A 1 点 + B 1 点又は B 3 点（B 3 点のうち、1 点は顔写真入り（例：顔写真入りの学生証や、法定代理人が作成した顔写真証明書）が必要）をお持ちください。 【A 1 点 + B 1 点の例】マイナンバーカード + 各種医療費受給資格証 【B 3 点の例】資格確認書 + 各種医療費受給資格証 + 顔写真証明書
⑤ 復代理人の本人確認書類	別紙本人確認書類の例を参考に A 2 点又は A 1 点 + B 1 点（官公署発行の顔写真付きの本人確認書類の A が 1 点以上必要）をお持ちください。 【A 2 点の例】マイナンバーカード + 運転免許証 【A 1 点 + B 1 点の例】マイナンバーカード + キャッシュカード
⑥ 法定代理人が法定代理人であることを確認できるもの	◆ 本人が 15 歳未満の場合は、本人の戸籍謄本 （本人の本籍が松山市にあるか、本人と法定代理人が同一世帯の場合は省略できます。） ◆ 本人が成年被後見人の場合は、登記事項証明書 ◆ 本人が被保佐人・被補助人・任意被後見人の場合は、登記事項証明書の代理行為目録
⑦ (2 回目以降のカード受取の方のみ)	◆ マイナンバーカード…窓口で回収します。お持ちでない場合は有料(1,000 円)になります。 ◆ 手数料 1,000 円(現金のみ)…本人の責めによる紛失等の場合や前回のカードが回収できても、転入後の継続利用手続をしなかったこと等による再交付の場合は、有料です。
⑧ (お持ちの場合のみ) 住民基本台帳カード	窓口で回収します。紛失した方は窓口でお申し出ください。

交付通知書の記入例

※法定代理人が記入してください。

松山市長

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A 本通知書（はがき）
B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）
C 本人確認書類（以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。）
ア マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など
※「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。

・15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類
②代理権の確認書類（戸籍謄本等。同一世帯の親は不要。）も持参して、同行してください。

令和4年 7月 5日

松山市長宛
マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。

本人の住所 松山市〇〇町〇ー〇 △△マンション〇〇号
本人の氏名 松山 太郎

（以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。）
・病気、身体の障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下に「代理人の住所・氏名」、「暗証番号」を記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分の上には、目隠しシールを貼ってください。
※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。

私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

代理人の住所 松山市〇〇町〇ー〇 △△マンション〇〇号
代理人の氏名 松山 花子

①署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字）
②利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁）
③住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）
④券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁）

同一でも可

・詳細は、マイナンバーカード総合サイト（<https://www.kojinbango-card.go.jp>）をご覧ください。
だくか、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。

記入した日

本人の住所・氏名

※マンション名等も省かず記入してください

窓口に来る復代理人（復代理用の委任状の復代理人欄と同じ人）の住所・氏名

※マンション名等も省かず記入してください

マイナンバーカードに設定する暗証番号（②～④）を記入してください。

※①の署名用電子証明書は原則発行されませんので、記入不要です。

隠すため、暗証番号の上に目隠しシールを貼るか、封筒に封かんしてください。

※この交付通知書は窓口で回収します。

必要であれば、暗証番号は事前に同じものを控えるようお願いいたします。

本人確認書類の例

A

官公署発行の顔写真つきのもの

※下記 A の本人確認書類で顔写真がないものは、
B の本人確認書類になります。

☐ マイナンバーカード

※**本人(15 歳未満又は成年被後見人)**の本人確認書類として使用する場合のみ、在留期間の定めのある外国人を除き、券面に印字された有効期限満了により失効したマイナンバーカードを本人確認書類として使用可（その他の理由で失効したマイナンバーカードは使用不可）

☐ 住民基本台帳カード

※令和 7 年 12 月 28 日ですべてのカードが有効期間満了

☐ 運転免許証

☐ 運転経歴証明書

（平成 24 年 4 月 1 日以降交付のもの）

☐ パスポート

☐ 身体障害者手帳

☐ 療育手帳

☐ 精神障害者保健福祉手帳

☐ 在留カード

☐ 特別永住者証明書

B

その他

☐ 資格確認書

☐ 子ども医療費受給資格証（うすむらさき色）

☐ 介護保険被保険者証

☐ 重度心身障害者医療費受給者証（みどり色）

☐ ひとり親家庭医療費受給者証（ピンク色）

☐ 母子健康手帳（子どもの本人確認用）

☐ 生活保護受給者夜間・休日用医療受給証

☐ 年金手帳、年金証書

↓ 以下の物は、本人の本人確認として使用する場合のみ、B2 点とすることができます ↓

☐ 社員証、学生証（ 学年表示があるものは該当年度のものの、 ないものは在学中のものに限る ）

☐ 預金通帳、キャッシュカード

（通帳とキャッシュカードで B2 点とする場合は異なる金融機関のものがが必要です）

☐ 顔写真証明書（法定代理人が作成）

☐ 児童相談所発行の受診券

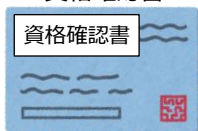
注意 コピーは不可。有効期間があるものは、有効期間内のものに限りです。

（復代理人のみが来て、本人が来ない場合）の④本人の本人確認書類の例

運転免許証

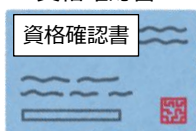


資格確認書



A1 点と B1 点（A2 点も可）の例

資格確認書



通帳

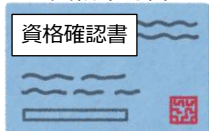


学生証

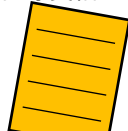


B3 点（うち 1 点は顔写真付きのもの）の例

資格確認書



医療受給証



顔写真証明書



B3 点（うち 1 点は顔写真証明書）の例

← 法定代理人が作成した「顔写真証明書」を
顔写真入りの B1 点として使えます。

委任状

令和 年 月 日

松山市長 あて

復代理人 窓口へ来る人	住所	
	氏名	
	生年月日	明治 ・ 大正 昭和 ・ 平成 年 月 日 西暦

上記の者を代理人と定め、交付申請者のマイナンバーカードの受取権限を委任します。

交付申請者 15 歳未満の者 又は 成年被後見人 被保佐人 被補助人 任意被後見人	住所	松山市
	氏名	
法定代理人 親権者 又は 成年後見人 保佐人 補助人 任意後見人	住所	
	氏名	

記入例

委任状

令和 7 年 12 月 5 日

松山市長 あて

復代理人 窓口へ来る人	住所	松山市〇〇町〇丁目〇番〇号
	氏名	愛媛 三郎
	生年月日	明治・大正 昭和・平成 12 年 3 月 4 日 西暦

上記の者を代理人と定め、交付申請者のマイナンバーカードの受取権限を委任します。

交付申請者 15 歳未満の者 又は 成年被後見人 被保佐人 被補助人 任意被後見人	住所	松山市 △△町△丁目△番△号
	氏名	松山 花子
法定代理人 親権者 又は 成年後見人 保佐人 補助人 任意後見人	住所	松山市△△町△丁目△番△号
	氏名	松山 太郎

※成年後見人・保佐人・補助人・任意後見人は、
登記事項証明書の住所を記入してください。