

# 出生届

令和 年 月 日届出

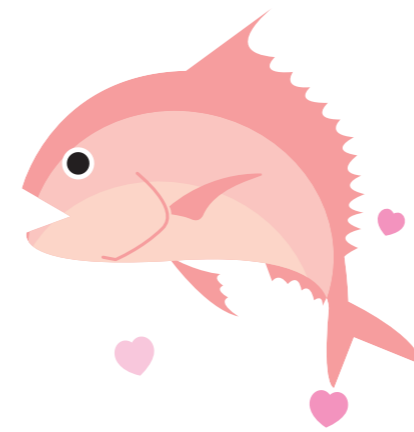
愛媛県松山市長殿

受理 第 号	令和 年 月 日	発送 第 号	令和 年 月 日
送付 第 号	令和 年 月 日	愛媛県松山市長印	
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票
附票	住民票	通知	

(1) 生	(よみかた)	氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 ( <input type="checkbox"/> 男 ) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 ( <input type="checkbox"/> 女 )
(2) ま	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後	
(3) れ	生まれたところ	番地 番 号		
(4) た	住 所	番地 番 号	(アパート・マンション名)	
(5) 子	(住民登録をする) ところ	世帯主の氏名	世帯主との続き柄	
(6) 生	父母の氏名	父	母	
(7) ま	生年月日	昭和 平成 年 月 日 (満 歳)	昭和 平成 年 月 日 (満 歳)	
(8) れ	本 籍	番地 番 号		
(9) た	(外国人のときは) 国籍だけを書いてください	筆頭者の氏名		
(10) 子	同居を始めたとき	平成・令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)		
(11) の	子が生まれたときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯		
(12) の	父 母 の 職 業	父の職業	母の職業	
(13) 父	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)			
(14) と	母の職業			
(15) 母				
(16) の				
(17) 父				
(18) と				
(19) 母				
(20) の				
(21) 父				
(22) と				
(23) 母				
(24) の				
(25) 父				
(26) と				
(27) 母				
(28) の				
(29) 父				
(30) と				
(31) 母				
(32) の				
(33) 父				
(34) と				
(35) 母				
(36) の				
(37) 父				
(38) と				
(39) 母				
(40) の				
(41) 父				
(42) と				
(43) 母				
(44) の				
(45) 父				
(46) と				
(47) 母				
(48) の				
(49) 父				
(50) と				
(51) 母				
(52) の				
(53) 父				
(54) と				
(55) 母				
(56) の				
(57) 父				
(58) と				
(59) 母				
(60) の				
(61) 父				
(62) と				
(63) 母				
(64) の				
(65) 父				
(66) と				
(67) 母				
(68) の				
(69) 父				
(70) と				
(71) 母				
(72) の				
(73) 父				
(74) と				
(75) 母				
(76) の				
(77) 父				
(78) と				
(79) 母				
(80) の				
(81) 父				
(82) と				
(83) 母				
(84) の				
(85) 父				
(86) と				
(87) 母				
(88) の				
(89) 父				
(90) と				
(91) 母				
(92) の				
(93) 父				
(94) と				
(95) 母				
(96) の				
(97) 父				
(98) と				
(99) 母				
(100) の				

印鑑・母子手帳を持参ください

連絡先: ( )



# 出生証明書

## 記入の注意

- 鉛筆や消えるペンで書かないでください。
- 子が生まれた日から数えて14日以内に出してください。
- 夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。
- 子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。
- 子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですからローマ字を付記してください。
- よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。
- にあてはまるものに☑のようにしをつけてください。
- 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。
- 体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。
- 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。
- この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合は医師が書くように1.2.3.の順序に従って書いてください。
- 子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつけられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。
- 届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

子の氏名		男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後	
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他	
出生したところ及びその種別	出生したところ(出生したところの種別1~3) 施設の名称	番地 番 号	
体重及び身長	体重	グラム	身長 センチメートル
単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子 )		
母の氏名		妊娠週数	満 週 日
この母の出産した子の数	出生子(この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児(妊娠満22週以後)		人胎
1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。	令和 年 月 日	番地 番 号 印

