様式第１号（第４条関係）

松山市本人通知制度登録（新規・更新）申込書

（宛先）松山市長

松山市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度に関する要綱第４条第１項の規定に基づき、次のとおり登録を申し込みます。

平成　　年　　月　　日

窓口に来られた人	区　分	□ 本人　□ 代理人（続柄：　　）　□ 法定代理人		
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・西暦
	氏　名			年　月　日
	住　所	〒 （□市外住所確認）		
	連絡先	〔□自宅　□携帯　□勤務先　□その他〕		
登録を希望する人	□ 窓口に来られた人と同じ			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・西暦
	氏　名			年　月　日
	住　所	〒 （□市外住所確認）		
	連絡先	〔□自宅　□携帯　□勤務先　□その他〕		
通知対象住民票	□ 現在の住民票			
	□ 市外に転出する前の住民票 松山市			
通知対象戸籍	□ 現在の戸籍　□平成改製原戸籍 松山市　（筆頭者　　）			
	□ 市外に転籍等をする前の戸籍　□平成改製原戸籍 松山市　（筆頭者　　）			

（注）１　各欄に必要な事項を記入し、該当する欄にレ点を付けてください。
２　申込みの際は、次の書類を提示し、又は提出してください。
(1)申込者が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、健康保険証等）
(2)法定代理人による申込みの場合は、併せてその資格を証明する書類（戸籍謄本等）
(3)代理人による申込みの場合は、併せてその旨を証明する書類（委任状）

※事務処理欄　（□ 関係確認　□ 委任状有　□ 法定代理人確認）　【登録番号：　　】

受付	本人確認書類	入力		確認	備考
		戸籍	住基		
（　．　．　）	□運転免許証　□旅券 □個人・住基カード　□身障・療育 □保険証　□受給者証 □社員・学生証　□確認票 □その他　（　　）	（　．　．　）	（　．　．　）		