

委 任 状

(宛先) 松山市長

年 月 日

私は、

住 所 _____

氏 名 _____

(生年月日： 年 月 日)

を代理人と定め、次の事項を委任します。

下欄の委任する事項の□にチェックしてください。

- | | | |
|--------------------------|--------------------|--------------|
| ☐ | 松山市登録型本人通知制度の登録の申込 | に關すること |
| ☐ | 〃 | 変更の届出 に關すること |
| ☐ | 〃 | 廃止の届出 に關すること |

委任者（頼んだ人）

住 所 _____

氏 名 _____ ㊞

(生年月日： 年 月 日)

(※自署でない場合は、押印)

【注意事項】

- ・この委任状は、必ず委任者（頼んだ人）が全て記入してください。
- ・代理人（窓口に来る人）は、委任者（頼んだ人）の住所、生年月日、本籍、生年月日を正確に記入しなければなりません。（記入できない場合は、受付できません。）
- ・受付時には、代理人（窓口に来る人）の本人確認書類が必要です。（本人確認書類：個人番号カード、運転免許証、旅券 など）