

### 受注業務内訳書及び在宅就労者に関する確認書

受注業務の内訳及び業務を行った在宅就労者は下記のとおりです。

業務内容										
作業内容	単価(円)	数量	金額(円)	要綱第2条(2)に基づく「在宅就労者」の有無	在宅就労者	松山市内在住の有無	在宅就労者の属性 ※1参照	種別 ※2参照	備考	
(1)前処理 (準備作業)										
(2)在宅業務										
(3)後処理 (納品作業)										
(4)その他経費										
合計(消費税及び地方消費税を含む。)				¥0						
合計(消費税及び地方消費税を除く。)										

※1 ア:ひとり親家庭の親で20歳未満の子と同居し生計を一にしている方  
 イ:身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方  
 ウ:60歳以上の方  
 エ:要介護者と同居し、当該要介護者を介護している方  
 オ:小学校修了前の子と同居し、生計を一にしている方  
 カ:特定医療費(指定難病)受給者証をお持ちの方  
 (上記に当てはまらない場合は空欄)

※2 A:常用雇用者  
 B:短時間労働者・有期雇用労働者・個人請負契約をした者

上記については事実と相違はなく、業務を行った在宅就労者に対し、賃金または当該業務に係る報酬を適正に支払ったことを報告します。また、内容について虚偽があった場合には、いかなる責任も負うことを約束します。

年 月 日  
 指定事業所  
 住所:  
 氏名:

受注業務内訳書及び在宅就労者に関する確認書(記載例)

受注業務の内訳及び業務を行った在宅就労者は下記のとおりです。

業務内容		欄〇〇〇〇 △△データ入力業務				税込の金額を記載				
作業内容	単価(円)	数量	金額(円)	要綱第2条(2)に基づく「在宅就労者」の有無	在宅就労者	松山市内在住の有無	在宅就労者の属性 ※1参照	種別 ※2参照	備考	
(1)前処理 (準備作業)	在宅業務切り出し	¥2,500	10	¥25,000	無				社内作業	
(2)在宅業務	データ入力業務(新規)	¥100	500	¥50,000	有	〇〇 〇〇	有	オ	B	
	データ入力業務(追加)	¥80	1000	¥80,000	有	△△ △△	有			
						□□ □□	有	イ	A	
						◇◇ ◇◇	無	オ	B	
									業務に従事した全員の氏名を記載(書ききれない場合は、主な従事者を記載)	
(3)後処理 (納品作業)	データチェック	¥2,500	10	¥25,000	無					
(4)その他経費	諸経費			¥50,000	無					
合計(消費税及び地方消費税を含む。)				¥230,000						
合計(消費税及び地方消費税を除く。)				¥212,963						

※1 ア:ひとり親家庭の親で20歳未満の子と同居し生計を一にしている方  
 イ:身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方  
 ウ:60歳以上の方  
 エ:要介護者と同居し、当該要介護者を介護している方  
 オ:小学校修了前の子と同居し、生計を一にしている方  
 カ:特定医療費(指定難病)受給者証をお持ちの方  
 (上記に当てはまらない場合は空欄)

※2 A:常用雇用者  
 B:短時間労働者・有期雇用労働者・個人請負契約をした者

上記については事実と相違はなく、業務を行った在宅就労者に対し、賃金または当該業務に係る報酬を適正に支払ったことを報告します。また、内容について虚偽があった場合には、いかなる責任も負うことを約束します。

指定事業所の  
 事業所名、住所、代表者名を記載  
 代表者印を押印

年 月 日  
 指定事業所  
 住所:  
 氏名: