

様式第 1 号（第 6 条関係）

松山市学生等起業奨励金給付申請書兼請求書

年 月 日

（宛先）松山市長

所在地 (法人：本社又は本店) (個人：住民票の住所)	〒				－										
申請事業者名 (法人名又は個人名)	フリガナ														
	名称 (法人のみ)														
	代表者役職 (法人のみ)														
	フリガナ														
	代表者氏名														
担当者名			日中連絡先				－					－			
			メールアドレス												
学生等の区分 (要綱第 2 条第 3 項)	☐ (1) 大学等に在籍する者 ☐ (2) 大学等を卒業し，修了し又は途中で退学してから 1 年以内の者 ☐ (3) 認定大学発ベンチャー又はこれと同等の認定を大学等から受けた企業として市長が特に認める企業の構成員														

松山市学生等起業奨励金給付要綱第 6 条の規定により，次のとおり奨励金の給付を申請します。
給付の決定後は，記載の振込先口座への奨励金の振込を希望します。

起業情報	
屋号等（個人の場合）	
事業所の所在地（個人の場合）	松山市
業種	
起業年月日 (法人：設立日) (個人：開業日)	年 月 日
起業内容	別紙 起業計画書のとおり

＜奨励金申請額・請求額＞※1, 000円未満の端数があるときは, その端数を切り捨てた額

申請額・請求額

					0	0	0	円
--	--	--	--	--	---	---	---	---

※㍉マーク記入

＜振込先口座＞※通帳等に記載のとおり正確に記入してください。

金融機関名					支店名				
金融機関コード (4桁)					支店コード(3桁)				
預金種類	☐ 普通 ☐ 当座				口座番号(7桁)				
口座名義人 (フリガナ)									
口座名義人 (氏 名)									

※口座番号が6桁以下の場合, 始めに「0」を記入してください。

※必ず申請者名義の口座を指定してください（申請者が法人の場合は当該法人, 個人事業主の場合は当該個人の口座に限ります。）。

【添付書類】

- (1) 起業計画書（様式第2号）又はこれに記載すべき事項が分かる書類
- (2) 給付対象経費内訳書（様式第3号）
- (3) 誓約書（様式第4号）
- (4) 給付対象者の運転免許証その他の本人確認書類の写し
- (5) 法人にあっては履歴事項全部証明書の写し, 個人事業主にあっては開業届の写し
- (6) 第2条第3項第1号又は第2号に該当する者にあっては給付対象者の学生証その他学生等であることを証する書類の写し, 第2条第3項第3号に該当する者にあっては国立大学法人愛媛大学における大学発ベンチャーの認定に関する規程第5条第1項の認定証（認定大学発ベンチャーと同等の認定を大学等から受けた企業として市長が特に認める企業にあっては, 当該認定を受けたことが分かる証明書等）の写し
- (7) 給付対象経費を確認できる領収書等の写し
- (8) その他市長が必要と認める書類