

様式第1号（第6条関係）

松山市学生等起業奨励金給付申請書兼請求書

年 月 日

（宛先）松山市長

|                                   |             |  |  |  |   |  |  |  |  |
|-----------------------------------|-------------|--|--|--|---|--|--|--|--|
| 所在地<br>（法人：本社又は本店）<br>（個人：住民票の住所） | 〒           |  |  |  | － |  |  |  |  |
|                                   |             |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 申請事業者名<br>（法人名又は個人名）              | フリガナ        |  |  |  |   |  |  |  |  |
|                                   | 名称（法人のみ）    |  |  |  |   |  |  |  |  |
|                                   | 代表者役職（法人のみ） |  |  |  |   |  |  |  |  |
|                                   | フリガナ        |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 担当者名                              | 日中連絡先       |  |  |  | － |  |  |  |  |
|                                   | メールアドレス     |  |  |  |   |  |  |  |  |

松山市学生等起業奨励金給付要綱第6条の規定により、次のとおり奨励金の給付を申請します。  
給付の決定後は、記載の振込先口座への奨励金の振込を希望します。

| 起業情報                      |              |
|---------------------------|--------------|
| 屋号等（個人の場合）                |              |
| 事業所の所在地（個人の場合）            | 松山市          |
| 業種                        |              |
| 起業年月日<br>（法人：設立日）（個人：開業日） | 年 月 日        |
| 起業内容                      | 別紙 起業計画書のとおり |

<奨励金申請額・請求額>※1, 000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額

申請額・請求額

|  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 円 |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|

※¥マーク記入

<振込先口座>※通帳等に記載のとおり正確に記入してください。

|                 |   |           |  |
|-----------------|---|-----------|--|
| 金融機関名           |   | 支店名       |  |
| 金融機関コード<br>(4桁) |   | 支店コード(3桁) |  |
| 預金種類            | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 | 口座番号(7桁)  |  |
| 口座名義人<br>(フリガナ) |   |           |  |
| 口座名義人<br>(氏名)   |   |           |  |

※口座番号が6桁以下の場合、始めに「0」を記入してください。

※必ず申請者名義の口座を指定してください（申請者が法人の場合は当該法人，個人事業主の場合は当該個人の口座に限ります。）。

**【添付書類】**

- (1) 起業計画書（様式第2号）又はこれに記載すべき事項が分かる書類
- (2) 給付対象経費内訳書（様式第3号）
- (3) 誓約書（様式第4号）
- (4) 給付対象者の運転免許証その他の本人確認書類の写し
- (5) 法人にあつては履歴事項全部証明書の写し，個人事業主にあつては開業届の写し
- (6) 給付対象者の学生証その他学生等であることを証する書類の写し
- (7) 給付対象経費を確認できる領収書等の写し
- (8) その他市長が必要と認める書類