

## 給付対象経費を確認できる書類の写し

店舗（屋号）名

注意：この用紙に取れないように資料の写し・写真等を糊付けして貼付してください。  
貼り切れない場合は必要に応じコピーして作成してください。  
サイズが大きい等、貼付できない場合は、資料の写しを直接提出してください。

## &lt;店舗等月額賃借料&gt;

店舗等月額賃借料（最大2か月分）を支払ったことを確認できる書類の写し  
【しっかり糊付けしてください】

## &lt;必要事項&gt;

- 店舗等の月額賃借料を支払ったことを確認できる書類：  
※通帳の写し又は請求書及び銀行振込受領書（領収書）等  
※敷金・礼金，共益費，保険料，駐車場料金及び消費税額等を除く

改装費を支払ったことを確認できる書類の写し

改装内容の確認ができる書類の写し

【しっかり糊付けしてください】

<必要事項>

- 改装費を支払ったことを確認できる書類の写し：  
※請求書・領収書の写し等
- 改装内容の明細が確認できる書類の写し：  
※見積書、工事図面、改装前後の写真等

広告宣伝費を支払ったことを確認できる書類の写し

広告宣伝内容の確認ができる書類の写し

【しっかり糊付けしてください】

< 必要事項 >

- 広告宣伝費を支払ったことを確認できる書類の写し :  
※請求書・領収書の写し等
- 広告宣伝内容の確認ができる書類の写し :  
※制作物の写し（チラシ、ホームページ等）