別紙１

給付対象経費を確認できる書類の写し

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 店舗（屋号）名 |  |  |

**注意： この用紙に取れないように資料の写し・写真等を糊付けして貼付してください。**

 **貼り切れない場合は必要に応じコピーして作成してください。**

**＜店舗等月額賃借料＞**

**店舗等月額賃借料（最大2か月分）を支払ったことを確認できる書類の写し**

【しっかり糊付けしてください】

**＜必要事項＞**

* **店舗等の月額賃借料を支払ったことを確認できる書類：**

**※通帳の写し又は請求書及び****銀行振込受領書（領収書）等**

**※敷金・礼金，共益費，保険料，駐車場料金及び消費税額等を除く**

＜改装費＞

**改装費を支払ったことを確認できる書類の写し**

**改装内容の確認ができる書類の写し**

【しっかり糊付けしてください】

**＜必要事項＞**

* **改装費を支払ったことを確認できる書類の写し：**

**※請求書・領収書の写し等**

* **改装内容の明細が確認できる書類の写し：**

**※見積書、工事図面、改装前後の写真等**

＜広告宣伝費＞

**広告宣伝費を支払ったことを確認できる書類の写し**

**広告宣伝内容の確認ができる書類の写し**

【しっかり糊付けしてください】

**＜必要事項＞**

* **広告宣伝費を支払ったことを確認できる書類の写し：**

**※請求書・領収書の写し等**

* **広告宣伝内容の確認ができる書類の写し：**

**※制作物の写し（チラシ、ホームページ等）**