

# 申請書類チェックリスト

令和6年4月

申請前に、本チェックリストを参考に必要書類の確認をお願いします  
※本チェックリストの提出は不要です。

## 1 申請書【様式第1号】

## 2 誓約書【様式第2号】

※「署名欄」は、必ず自署してください

## 3 商店街組合員であることの証明書【様式第3号】

※「商店街組合等」で証明を受け提出してください

## 4 経営相談を受けていることの証明書【様式第4号】

※「松山しごと創造センター」で証明を受け提出してください（要事前予約）

## 5 賃貸借契約書の写し【添付1】

※ 下記の契約内容を全て確認できる書類を提出してください

- 賃貸人
- 賃借人
- 契約締結日
- 契約期間
- 月額賃借料等

6



## 給付対象経費を確認できる書類【添付2/別紙1】

&lt;家賃&gt;

普通預金通帳	
3456789	株式会社XXXX 様

ABC銀行

年月日	通帳	請求品1	請求品2	取引残高
1 22-11-28	振替			
2 22-12-07	振込			
3 22-12-13	現金			
4 22-12-19	振替			
5 22-12-23	振込			
6 22-12-28	振込	250,000	株式会社XX	17,430,000

&lt;改装費&gt;



&lt;広告宣伝費&gt;



- ・請求書及び領収書等の写し
- ・改装内容の明細が確認できる書類の写し  
(工事図面、改装前後の写真等)

- ・請求書及び領収書等の写し
- ・広告宣伝内容が確認できる書類  
(制作物の写し)

- ・請求書及び領収書の写し  
または銀行口座の通帳の写し  
(口座情報と支払金額が確認できるページ)

7



通帳の表紙及び表紙を開いた見開きページ全体の写し【添付3】



- ※ 本奨励金の振込を希望する銀行口座の通帳の写しを提出してください

8



営業実態が分かる書類・写真【添付4/別紙2】

外観写真



内観写真



チラシ



※ 下記の全てが確認できること

- 建物全体の外観がわかる写真
- 店舗の内観がわかる写真
- 開店日・営業時間がわかる書類  
(写真・チラシ・WEBサイトの画面 等)

9



本人確認書類【添付5】

個人事業者の場合

運転免許証 (両面)



マイナンバーカード (おもて面のみ)



など、官公署発行の顔写真付本人確認書類

法人の場合

「履歴事項全部証明書」の写し

※ 申請日時点で発行から6ヶ月以内のものに限る

10



経費確認書

【添付6/別紙3】

別紙3 松山市商店街出店奨励金 経費確認書			
月額家賃			
日付	摘要	金額	確認書
例	株式会社XX銀行口座振替の写し(12月分)	250,000	①
小計			
改装費(内装費・外装費・設備)			
日付	摘要	金額	確認書
例	外装工事(看板設置)	250,000	②
例	内装工事(シタ機)	400,000	③
小計			
広告宣伝費			
日付	摘要	金額	確認書
例	チラシ印刷代金	200,000	④
小計			