

# 必要書類チェックリスト

令和5年12月初版

本チェックリストを参考に必要書類の確認をお願いします

※本チェックリストの提出は不要です。

## 申請

### 1 申請書【様式第1号】

### 2 誓約書【様式第2号】

※「署名欄」は、必ず自署してください

### 3 商店街組合員であることの証明書【様式第3号】

※「商店街組合等」で証明を受け提出してください

### 4 経営相談を受けていることの証明書【様式第4号】

※「松山しごと創造センター」で証明を受け提出してください（要事前予約）

### 5 賃貸借契約書又は転貸借契約書の写し

※ 下記の契約内容を全て確認できる書類を提出してください

- 賃貸人
- 賃借人
- 契約締結日
- 契約期間
- 月額賃借料等

次ページへ

6



# 営業実態が分かる書類写真

外観写真

内観写真



チラシ



※ 下記の全てが確認できること

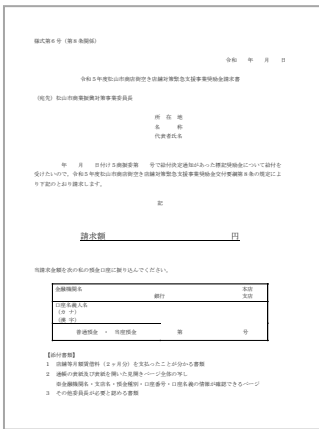
- 建物全体の外観がわかる写真
- 店舗の内観がわかる写真
- 開店日・営業時間がわかる書類  
(写真・チラシ・WEBサイトの画面 等)

## 請求

8



# 請求書【様式第6号】



7



# 本人確認書類

## 個人事業者の場合

運転免許証 (両面)

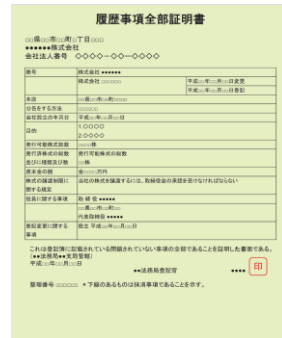
マイナンバーカード  
(おもて面のみ)



or

※ いずれか1種類  
(その他、書類での代用も可)

## 法人の場合



「履歴事項全部証明書」  
の写し

※ 申請日時点で  
発行から6ヶ月以内  
のものに限る

9



# 通帳の表紙及び表紙を開いた見開きページ全体の写し



※ 本奨励金の振込を希望する銀行口座の通帳  
の写しを提出してください

10



# 月額賃借料 (2ヶ月分) を支払ったことが分かる書類

## 銀行口座の通帳の写し

## 領収書



or



※ 「銀行口座のコピー (口座情報と支払金額が確認できるページ) 」  
又は「領収書」を提出してください