

松山市農業指導センター所長あて

メールはこちら→
ngsidoc@city.matsuyama.ehime.jp



視察予約申込書

1	申込日	西暦 年 月 日			
2-1	申込者の氏名	(ふりがな) (漢 字)	所属団体	(団体名) (役 職)	
2-2	申込属性 (○で囲む)	研究や技術向上目的の、(1)研究者 (2)行政・JA (3)農家			
3	住所	_____都・道・府・県 _____市・町・村			
4	視察希望日時		(a)10:30~の部	(b)14:00~の部	備考
		(1) 2026/10/28			
		(2) 2026/11/25			
		(3) 2026/12/23			
		(4) 2027/ 1/27			
		(5) 2027/ 2/24			
(6) 2027/ 3/24				左の日時の枠に、第1希望は「1」、第2希望は「2」と記載して下さい。	
5	視察者数	人			
6	連絡先	(繋がりやすい電話番号(必須)) _____ (メールアドレス) _____			
7	視察目的等 (具体的に)	(視察理由)			
				
		(特に知りたいこと)			
8	その他				

(来所の際の注意点)

予約状況によっては、他の人と合同での説明となりますので、ご了承ください。なお、時間前にお越しになられても、説明の都合上、既定の時間までお待ちいただきますので、ご了承ください。

(予約申し込みの注意点)

- 本書での予約の申し込みの後、農業指導センターは申込者様に受付の連絡をします。その連絡をもって予約成立とします。本書の提出だけでは予約が完了しませんので、ご注意ください。
- その時々事情により、直前であっても内容変更やお断りをする場合があります。あらかじめご了承ください。
- JA様等、団体視察の場合は、本書で予約の手続きを済ませた後、別途、団体の長からの「依頼文書」を提出してください。

農業指導センター 使用欄	返信	所長	主幹	農業技術指導員	