

農 用 地 区 域 除 外 申 出 書

年 月 日

(宛先) 松山市長

住 所 _____
 申 出 者 氏 名 _____
 (事業計画者) 連絡先 _____

次の農用地を農用地以外に利用したいので、農用地区域から除外していただきたく申出いたします。

転 用 目 的									
申出の理由及び 当該土地選定理由	(詳細は別紙のとおり)								
当該土地の概要 農用地区域外の土地を併せて 利用する場合はその土地 も記入すること	土地の所在・地番	地目		面積 (㎡)	利用状況	10a当 普通収穫高 kg	土地所有者の氏名 及び申出者との関係		
		台帳	現況						
転用の時期 期 間	事業主又は施設の操業 又は利用期間		令和 年 月 日 (又は農地転用許可日) から永年間に (又は 年間)						
転用目的に係る 事業又は施設の概要	建物等の種類名 (構造概要)		()			建物	棟 ㎡		
						工作物	棟 ㎡		
申出者の土地所有の 状 況 申出の理由が分家の場合で 申出者名義の農地を所有し ていない場合は親の状況を 記載すること	現 況 地 目	田	畑	果樹	山林	雑種地	宅地	その他	計 (㎡)
	所有地総面積(㎡)								
	内農用地区域(㎡)								
	内農用地区域外(㎡)								
	借入地 (㎡)								
申出者及び申出者の 家 族 の 状 況 申出の理由が分家の場合 親の状況も記載すること	氏 名	続 柄	年 齢	職 業	氏 名	続 柄	年 齢	職 業	
備 考									

※ 添付書類

1. 位置図 2. 付近見取図 (筆界が判読可能な図 (野取図) とし、周辺の現況地目及び地番を明示すること)
3. 申出に係る土地の写真 (申出地を赤線で囲み、地番、方位を記入)
4. 法定相続人全員の同意書 (申出地の相続登記が完了していない場合)
5. 土地登記簿謄本 6. 履歴事項全部証明書 (申出者が法人の場合) 7. 事業計画書 (申出者が法人の場合)
8. 必要面積検討表 (申出者が法人の場合) 9. 資金計画書 (申出者が法人の場合)
10. 地積測量図 11. 平面図等 12. 委任状 (申出者と土地の所有者が異なる場合) 13. その他市長が必要と認める書類