

# 原材料交付事業申請書等の記載項目及び注意事項



**A～D まで、順番に綴じるようにお願いします。**

## A 申請書(第1号様式)

- 年○月○日(右上) \*書き忘れが多いので、忘れずに記入してください。



**\*2名の公印が必要な地区は  
押し忘れがないよう  
ご注意ください。**

- 施行場所 \*住所の最後は『●●番地先』まで記入してください。
- 工事の種類
- 工事の数量【延長、幅員(上幅、下幅)、高さ】
- 申請材料及び数量
- 工事施行の理由
- 氏名・電話番号 \*連絡がしやすい電話番号を記入してください。  
(後日、納品場所等を確認するためにご連絡します。)

**申請材料及び数量は  
十分に精査をした上で  
記入してください。**

## B 施行箇所見取図 \*工事箇所を朱で記入してください。

- お手数ですが、出来る限り『住宅地図のコピー』を貼り付けるようお願いいたします。  
(手書きの場合、住宅地図に比べて申請箇所が不明確になりやすいため。)

## C 現況写真 \*撮影日を記入してください。

## D 受益図

- 工事を行う農道・水路を利用している田・畑を朱で記入してください。
- 受益戸数、受益面積を記入してください。 \*受益戸数は**2戸以上**必要です。

**ご注意ください!**

土地改良区に所属している地区については、

Aの押印箇所には「土地改良区理事長」と、「総代」或いは「区長」の2名の公印を押してください。

上下に押す場合は、**上に土地改良区理事長印**、**下に総代印** 或いは **区長印**となるようお願いいたします。

《松山地区》『伊台』、『久米』、『坂本』、『荏原』の4地区は、2名の公印が必要

《北条地区》『旧北条市土手内』以外は、2名の公印が必要

《中島地区》『旧中島町野忽那』以外は2名の公印が必要