

土地改良事業施行申請書等の記載項目及び注意事項



A~G まで、順番に縦じるようにお願いします。

A 申請書(様式第1号)

- 年○月○日(右上) *書き忘れが多いので、忘れずに記入してください。

- 申請者 土地改良区
理事長
総代・区長
- | | | |
|---|---|-----------|
| 印 | ← | 土地改良区理事長印 |
| 印 | ← | 総代印或いは区長印 |
- ※2名の公印が必要な地区は押し忘れがないようご注意ください。**

- 工事場所 *住所の最後は『●●番地先』まで記入してください。
- 工事の種類
- 工事量【延長、幅員(上幅、下幅)、高さ】
- 現況・申請理由
- 受益面積、受益戸数
- 連絡方法 *記入漏れがないよう、ご注意ください。

B 付近見取図 *工事箇所を朱で記入してください。

- お手数ですが、出来る限り『住宅地図のコピー』を貼り付けるようお願いします。(手書きの場合、住宅地図に比べて申請箇所が不明確になりやすいため。)

C 現況写真 *撮影日を必ず記入してください。

D 事業施行承諾書

- 年○月○日(右上)
- 地区土地改良事業の施行については、次の事項について、承諾いたします。

- 申請者 土地改良区
理事長
総代・区長
- | | | |
|---|---|-----------|
| 印 | ← | 土地改良区理事長印 |
| 印 | ← | 総代印或いは区長印 |
- ※2名の公印が必要な地区は押し忘れがないようご注意ください。**

- 「事業地及びその隣接地の所有者ほか地権者」となる方の住所、氏名を記入の上、押印

E 受益地原簿(様式第4号) *受益者が**2名以上**必要です。

- 所在地(町名、地番)、地目、地積、受益者(住所、氏名)について記入してください。

F 公図 *土地の所在を確認するために必要ですので、必ず添付してください。

G 同意書(様式第5号)

- 年○月○日(右上)
- 地区○○事業の分担金等の徴収について同意します。

- 住所、氏名、印
- | | | |
|---|---|-----------|
| 印 | ← | 土地改良区理事長印 |
| 印 | ← | 総代印或いは区長印 |
- ※2名の公印が必要な地区は押し忘れがないようご注意ください。**

ご注意ください!

土地改良区に所属している地区については、

A・D・Gの押印箇所には「土地改良区理事長」と、「総代」或いは「区長」の2名の公印を押してください。

上下に押す場合は、上に**土地改良区理事長**印、下に**総代**印 或いは**区長**印となるようお願いします。

《松山地区》 『伊台』、『久米』、『坂本』、『荏原』の4地区は、2名の公印が必要

《北条地区》 『旧北条市土手内』以外は、2名の公印が必要

《中島地区》 『旧中島町野忽那』以外は2名の公印が必要