

松山市女性活躍推進資格取得支援補助金交付申請書兼請求書

年 月 日

（宛先）松山市長

申請者 住 所 〒

氏 名
電話番号

松山市女性活躍推進資格取得支援補助金を交付されたく、松山市女性活躍推進資格取得支援補助金交付要綱第 7 条第 1 項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて、補助金の交付を申請し、及び補助金を請求します。

記

1. 交付申請額 _____ 円
2. 資格内容等

取得資格等	名称			
	希望職種			
	資格取得 年月日	年 月 日（試験がないものは修了認定日等）		
試験等の日時・期間		年 月 日 ～ 年 月 日		
試験等の実施事業者名				
他の補助金制度等からの給付		有 ・ 無	金 額	円
補助対象経費 (税抜き)		①受験料 円		②受検料 円
		③受講料 円		④教材費 円
		⑤合計（①+②+③+④）		円
交付申請額（請求額）⑤×1／2 ※1,000円未満切り捨て ※上限5万円		円		
振 込 先	銀行 ・ 金庫 ・ 組合		本店 ・ 支店 ・ 支所 ・ 出張所	
	口座種別	口座番号	口座名義人	
	☐ 普通 ☐ 当座		(フリガナ)	
			(氏 名)	

（※裏面の「就業状況に係る申告欄」にも記載が必要です。）

3. 就業状況に係る申告欄

私は、標記の補助金の申請に係る要件について、次のとおり相違ないことを申告します。

就業等の状況（あてはまるものに☑）

- ☐ 資格取得時に無職であり、現在も無職である
- ☐ 資格取得時に非正規雇用労働者（パートタイマー・アルバイト等）であり、現在も非正規雇用労働者である
- ☐ 資格取得時に無職だったが、就職又は起業した（就職又は起業日 年 月 日）
- ☐ 資格取得時に非正規雇用だったが、正規雇用になった（転換日 年 月 日）
- ☐ その他（ ）

住所 _____

氏名 _____

【添付書類】

- （1）試験等の概要が分かる書類
- （2）補助対象経費を支払ったことを証明する領収書等の写し
- （3）試験の受験，検定の受検又は講習等の受講等を証明する書類の写し
- （4）国家資格又は公的資格を取得したこと及び資格取得日を証明する書類の写し
- （5）住民票の写し
- （6）市税を滞納していないことを証する書類
- （7）その他市長が必要と認める書類