

記入例

様式第2号（第8条関係）

松山市創業資金利子補助金交付申請書

日付は空欄でお願いします 年 月 日

(宛先) 松山市長

【※注意※】
所在地：法人→事業所住所、個人→代表者の住所
※他の申請書類についても、「所在地・名称・代表者」に同じ情報を記載してください

申請者 所在地
「事業所名」を記載してください

代表者
法人の場合「代表取締役」等肩書も併せて記載してください

松山市創業資金利子補助金の交付を受けたいので、松山市創業資金利子補助金交付要綱第8条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

1 創業の内容	業種	事業の開始年月日	従業者数 <small>(生計を一にする家族以外)</small>
	事業所所在地	常に従事している従業員数を記載してください	
2 借入融資制度の名称	「事業所」や「店舗」の所在地を記載してください 事務所等無い場合は「同上」と記載してください		
3 借入年月日			
4 借入金額	千円		
5 融資利率	年 %		
6 借入期間			
7 申請に係る補助金交付対象期間	※日本政策金融公庫に利息証明を請求する際は、 <u>市が申請書に記載の期間の利息証明</u> を請求してください		
8 補助金交付申請額	※金額欄は、金融機関に確認のうえ、市で記入しますので、絶対に記入しないでください 円		

同意書

松山市創業資金利子補助金の交付申請に際し、私の市税関係資料を閲覧及び資料の交付を受けることに同意します。

(あて先)
松山市長

日付は空欄でお願いします

年 月 日

法人→事業所住所、個人→代表者の住所

住所.....

(個人事業の場合は代表者の住所)

会社名.....

法人の場合は、「代表者肩書」・「代表者氏名」を記入してください

(フリガナ)

氏名.....印

生年月日 (和暦).....年 月 日

電話番号.....

※注意事項※

- 法人の場合は、法人印を押印してください。
- 個人事業主の場合は、生年月日を記載してください。
- 個人事業主の場合は、原則自署でお願いします。自署でない場合は、本人印を押印してください。
- 印影が鮮明でない場合は、横の空白部分に押し直しをお願いします。

請 求 書

(あて先) 松山市長

債権者番号 記入不要

住 所 法人→事業所住所、個人→代表者の住所

氏 名 法人の場合は、「会社名」・「代表者肩書」・
「代表者氏名」を記入してください

当請求金額を次の私の預金口座にお振り込み下さい。

該当する方に丸をつけてください

銀行 信用金庫	本 店 支 店
口座名義人名 (カナ)	
(漢字)	
普通預金・当座預金	第 号

下記の金額請求いたします。

金 額	億 千 百 拾 万 千 百 拾 円	内訳下記のとおり
	金額欄は、金融機関に確認のうえ、市で記入 しますので、絶対に記入しないでください	口座番号をご記入 ください

ただし 松山市創業資金利子補助金

