

様式第2号（第8条関係）

松山市事業承継利子補助金交付申請書

日付は空欄でお願いします

年 月 日

(宛先) 松山市長

申請者 所在地

【※注意】
 所在地：法人→事業所住所、個人→代表者の住所
 ※他の申請書類についても、「所在地・名称・代表者」に同じ情報を記載してください

名称

「事業所名」を記載してください

代表者

法人の場合「代表取締役」等肩書も併せて記載してください

連絡先

松山市事業承継利子補助金の交付を受けたいので、松山市事業承継利子補助金交付要綱第8条の規定により、以下のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業承継の内容	業種	事業の承継（予定）年月日 年 月 日
	事業所所在地	「事業所」や「店舗」の所在地を記載してください 事務所等無い場合は「同上」と記載してください
2 借入融資制度の名称	「事業承継・集約・活性化支援資金」もしくは「生活衛生事業承継・集約・活性化資金」	
3 借入年月日	年 月 日	
4 借入金額	千円	
5 融資利率	年 %	
6 借入期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
7 申請に係る補助対象期間	年 ※日本政策金融公庫に利息証明を請求する際は、市が申請書に記載の期間の利息証明を請求してください	
8 補助金交付申請額	円 ※金額欄は、市で確認・計算のうえ記入しますので絶対に記入しないでください。	

添付書類

- 対象金融機関が発行した補助対象者が当該対象金融機関に支払った補助対象経費の額
その他市長が必要と認める事項が記載された証明書
- その他市長が必要と認める書類

同意書

松山市事業承継利子補助金の交付申請に際し、私の市税関係資料を閲覧及び資料の交付を受けることに同意します。

(あて先)
松山市長

日付は空欄でお願いします 年 月 日

法人→事業所住所、個人→代表者の住所

住所.....

(法人でない場合は代表者の住所)

会社名.....

(フリガナ)

法人の場合は、「代表者肩書」および「代表者氏名」を記入してください

氏名..... 印

生年月日 (和暦) 年 月 日

電話番号.....

※注意事項※

- 法人の場合は、法人印を押印してください。
- 個人事業主の場合（法人でない場合）は、生年月日を記載してください。
- 個人事業主の場合（法人でない場合）は、原則自署でお願いします。
自署でない場合は、本人印を押印してください。
- 印影が鮮明でない場合は、横の空白部分に押し直しをお願いします

振込先の口座名義が事業所名・屋号でない方（代表者の個人名義など）
の場合は必ずご提出ください。
口座名義が事業所名・屋号の場合は提出不要です。

日

確 認 書

（提出先） 松山市長

住所（所在地）

法人→事業所住所、個人→代表者の住所

名称又は商号

代表者氏名

法人の場合は、「代表者肩書」および
「代表者氏名」を記入してください

松山市事業承継利子補助金の指定口座に、下記口座を届けておりますが、
「_____」の銀行口座に間違いありません。

屋号・事業所名をご記入ください

記

<指定口座>

金融機関名 _____

支店名 _____

口座名義人名 _____

口座種別 _____

口座番号 _____