

# 松山市中小企業資金融資制度 オンライン申込手順マニュアル

R7.10月 松山市  
(第1版)

# 目次

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 1. 申込手続きの流れ        | p. 3  |
| 2. 提出書類の準備         | p. 4  |
| 3. 申込手続きの操作方法      | p. 5  |
| ①ログイン              | p. 5  |
| ②申込                | p. 10 |
| ③申込内容照会            | p. 16 |
| ④松山市の受付処理          | p. 18 |
| ⑤申込書（受付印有り）のダウンロード | p. 19 |
| ⑥不備があった場合の対応       | p. 22 |
| 4. 注意事項            | p. 28 |

# 1. 申込手続きの流れ

## 金融機関

## 松山市

### 提出書類の準備・電子化

- ・ URL等（p.5参照）から申込フォームへ
- ・ 連絡先メールアドレスを入力→メールが届く
- ・ 届いたメールに記載のURLから申込

### 申込内容の入力・提出書類のアップロード

- ・ 申込完了メールが自動で配信される
- ・ 内容照会画面で処理状況を確認できる

### 不備の連絡があれば修正対応

### 受付後の申込書のデータをダウンロード

### 申込書と必要書類一式を保証協会へ提出

- ・ 受付番号と受付日を記載した申込書を提出

### 申込内容・提出書類の確認

### 不備があれば修正対応依頼

### 受付処理完了【利率決定】

- ・ 受付番号と受付日を記載した申込書のデータをシステムにアップロード
- ・ 受付完了のメールを送信

## 2. 提出書類の準備

### 【申込に必要な書類】

- ・融資申込書 ★必須
- ・完納証明書（発行から1ヶ月以内） ★必須
- ・その他必要書類（以下に該当があれば提出）
  - ・【経営安定化資金の場合】セーフティ認定書
  - ・【資金使途が設備資金の場合】見積書

※必要に応じて、その他の書類の提出を求める場合があります。

※申込に必要な書類は、事前に電子化しておいてください。

※愛媛県信用保証協会へ提出する信用保証委託申込書等は添付不要です。

※電子化したデータは、金融機関ご担当者様で適切に管理いただきますようお願いします。

# 3. 申込手続きの操作方法

## ①ログイン

### ①－1. パソコン又はタブレット等から、以下のURLへアクセス

[https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama-ehime-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=8890](https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=8890)



## ①－２．「利用者登録せずに申し込む方はこちら」からログイン

| 利用者ログイン |                  |
|---------|------------------|
| 手続き名    | 松山市中小企業資金融資申込    |
| 受付時期    | 2025年9月4日14時00分～ |

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)  
[利用者登録される方はこちら](#)

### 既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

### 利用者ID（メールアドレス）

### パスワード

利用者登録して申し込むことも可能です。  
登録後はID・パスワードを入力すれば、  
すぐに入力フォームに移行できます。



## ①－３．利用規約に「同意する」で進む

### 手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

#### 手続き説明

|         |                                      |                         |
|---------|--------------------------------------|-------------------------|
| 手続き名    | 松山市中小企業資金融資申込                        | <a href="#">お気に入り登録</a> |
| 説明      | 【金融機関ご担当者様限り】松山市中小企業資金融資制度の申込フォームです。 |                         |
| 受付時期    | 2025年9月4日14時00分～                     |                         |
| 問い合わせ先  | 松山市 産業経済部 ふるさと納税・経営支援課               |                         |
| 電話番号    | 089-948-6783                         |                         |
| FAX番号   | 089-934-1844                         |                         |
| メールアドレス | keiei@city.matsuyama.ehime.jp        |                         |

#### <利用規約>

##### えひめ電子申請システム利用規約

##### 1 目的

この規約は、利用者が「えひめ電子申請システム」（以下「本システム」といいます。）を利用して受援県及び受援県内の市町（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。

##### 2 利用規約の同意

利用者が本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

##### 3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者である本人が次の各号に掲げる利用方法に従い利用登録を行うことができます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

## ①-4. 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリック

### 手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#)

#### 利用者ID入力

松山市中小企業資金融資申込

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-matsuyama-ehime@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

## ①－５． 申請フォームのURLがメールで通知される

えひめ電子申請システム（松山市）

手続き名：

松山市中小企業資金融資申込

の申込画面へのURLをお届けします

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
<https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama>

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

松山市 産業経済部 ふるさと納税・経営支援課

電話：089-948-6783

FAX：089-934-1844

メール：keiei@city.matsuyama.ehime.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

## ①－６． 通知されたURLから申込手続を行う

## ②申込

### ②－１．必要事項の入力・添付ファイルのアップロードを行う

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > 申込

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名：松山市中小企業資金融資申込 問合せ先 [＋開く](#)

申請者名（融資先） **必須**

申請者（融資先）が「個人事業主」の場合は氏名を、「法人」の場合は法人名を入力してください。

☒ 氏：  名：

☐ 法人名：

融資申込書 [添付ファイル](#) **必須**

松山市中小企業資金融資申込書を添付してください。（ExcelまたはPDF形式）

完納証明書 [添付ファイル](#) **必須**

完納証明書を添付してください。（発行後1ヶ月以内）

※ただし課税されていないなどで完納証明書が発行されない場合は下記書類

法人：代表者の完納証明書  
法人の設立・設置に関する申告書（控）の写し（松山市提出分）  
個人：非課税証明書

その他必要書類 [添付ファイル](#)

以下に該当があれば、書類を添付してください。

・【経営安定化資金の場合】セーフティネット認定書

入力中、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

利用者登録をした場合、登録した氏名が申込者欄に自動で反映されますので、毎回、融資先事業者名に訂正してください。

## ②－２．（参考）添付ファイルアップロード画面

[ホーム](#) > [申込](#) > 添付ファイル選択

### 添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

|            |               |
|------------|---------------|
| 手続き名       | 松山市中小企業資金融資申込 |
| 項目名        | 融資申込書         |
| 添付できるファイル数 | 1             |

### 添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

<

入力へ戻る

入力画面へ戻る際は、  
「入力へ戻る」ボタンを  
クリック！  
※ブラウザの「戻る」  
ボタンは使用しないで  
ください。

## ②－３． 入力が完了したら、「確認へ進む」をクリック

### 金融機関名 **必須**

申込書類を提出する金融機関名を選択してください。

### 支店名 **必須**

申込書類を提出する金融機関の支店名を入力してください。本店の場合はその旨を入力してください。

### 担当者名 **必須**

申込書類を提出する金融機関のご担当者様の氏名を入力してください。

### 連絡先（電話番号） **必須**

申込書類を提出する金融機関のご担当者様の連絡先（電話番号）を入力してください。

確認へ進む >

## ②－４． 申込内容を確認し、「申込む」をクリック

### 申込確認

**まだ申込みは完了していません。**

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

松山市中小企業資金融資申込

|           |  |
|-----------|--|
| 申請者名      |  |
| 融資申込書     |  |
| 完納証明書     |  |
| その他必要書類   |  |
| 金融機関名     |  |
| 支店名       |  |
| 担当者名      |  |
| 連絡先（電話番号） |  |

< 入力へ戻る

申込む >

## ②－5. 申込完了（整理番号とパスワードが表示される）

### 手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

#### 申込完了

申込の受付をしました。

※まだ受付処理は完了していません。担当者が内容を確認し、改めて受付完了メールをお送りします。

※受付完了日の利率が適用されます。

#### 申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

## ②－６． 申込完了のメールが届く（自動配信）

えひめ電子申請システム（松山市）

手続き名：

松山市中小企業資金融資申込

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号 

パスワード 

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。  
申込内容照会の際に必要となります。  
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。  
他人に知られないよう大切に保管してください。

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
<https://apply.e-tumo.> 

問い合わせ先  
松山市 産業経済部 ふるさと納税・経営支援課  
電話：089-948-6783  
FAX：089-934-1844  
メール：keiei@city.matsuyama.ehime.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

**整理番号・パスワード・申込内容照会URLは  
受付完了メールが届くまで  
大切に保管してください。**

**こちらのURLにアクセスすると、  
申込内容の照会・処理の進捗状況の  
確認が可能です。**

## ③申込内容照会

### ③－１．通知された「整理番号」と「パスワード」を入力

### 申込内容照会

[ホーム](#) > 申込照会

#### 申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された  
整理番号、パスワードをご入力ください。  
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

#### 整理番号

#### パスワード

## ③－2. (参考) 申込内容照会画面

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

|      |               |
|------|---------------|
| 手続き名 | 松山市中小企業資金融資申込 |
| 整理番号 |               |
| 処理状況 |               |
| 処理履歴 |               |

伝達事項

|             |    |
|-------------|----|
| 日時          | 内容 |
| 伝達事項はありません。 |    |

申込内容

申込内容印刷

|           |  |
|-----------|--|
| 申請者名      |  |
| 融資申込書     |  |
| 完納証明書     |  |
| その他必要書類   |  |
| 金融機関名     |  |
| 支店名       |  |
| 担当者名      |  |
| 連絡先(電話番号) |  |

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

## ④松山市の受付処理

④－１．受信した申込内容を確認

④－２．不備がなければ、受付番号と受付日を記載した  
申込書データをアップロード

④－３．受付完了のメール連絡

④－４．不備があれば、金融機関担当者へ連絡し、対応を依頼  
(参照：p. 22～「⑥不備があった場合の対応」)

## ⑤申込内容照会

### ⑤－１．松山市から、受付完了のメールが届く

えひめ電子申請システム（松山市）

手続き名：

松山市中小企業資金融資申込

整理番号：



申込の受付を完了しました。

受付番号と受付日が記載された申込書のデータは、申込内容照会画面から確認できます。

※申込書データに記載されている受付日の利率が適用されます。

問い合わせ先

松山市 産業経済部 ふるさと納税・経営支援課

電話：089-948-6783

FAX：089-934-1844

メール：keiei@city.matsuyama.ehime.jp

※このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

## ⑤ー2. 申込内容照会画面から、申込書データを手 (オンライン申込手続完了)

### 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

#### 申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

|           |                                                                                      |                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 手続き名      | 松山市中小企業資金融資申込                                                                        |                           |
| 整理番号      |  |                           |
| 処理状況      |                                                                                      |                           |
| 処理履歴      |                                                                                      |                           |
| 返信添付ファイル1 |                                                                                      | <a href="#">. 申込書.pdf</a> |

「返信添付ファイル1」  
にアップロードされます。

#### 伝達事項

| 日時          | 内容 |
|-------------|----|
| 伝達事項はありません。 |    |

## ⑤－３．（参考）受付番号・受付日が表示された申込書データ

**松山市中小企業資金融資申込書**

松山市長様

松山市中小企業資金融資制度に基づき愛媛県信用保証協会の保証により  
資金借入申込いたします。  
承認のうえは松山市および愛媛県信用保証協会の規則を厳守します。

受 付  
第 1 号  
**R7.10.1**  
松山市ふるさと納税  
・経営支援課

|             |                           |            |  |                   |      |     |  |
|-------------|---------------------------|------------|--|-------------------|------|-----|--|
| 申<br>込<br>人 | フリガナ                      |            |  | 本<br>社<br>住<br>所  | 〒    | Tel |  |
|             | 法人名                       |            |  |                   | フリガナ |     |  |
|             | フリガナ<br>氏名<br>または<br>代表者名 |            |  |                   |      |     |  |
|             | フリガナ<br>商 号               |            |  |                   | 〒    | Tel |  |
|             |                           | (個人の方のみ記入) |  | 営業所<br>または<br>工場等 | フリガナ |     |  |

|                  |          |          |                                              |     |     |    |    |
|------------------|----------|----------|----------------------------------------------|-----|-----|----|----|
| 申<br>込<br>内<br>容 | 申込<br>金額 |          |                                              | 千円  | 借 入 | 返済 |    |
|                  | 資金<br>使途 | 1 運転資金   | 千円                                           | 返済額 | 毎月  | 千円 | 最終 |
|                  | 2 設備資金   | 千円       | 返済額                                          | 毎月  | 千円  | 最終 | 千円 |
|                  | 制度名      | 据置<br>期間 | 振興資金は2ヵ月、経営安定化資金は12ヵ月、<br>設備近代化資金は6ヵ月まで据置き可能 |     |     |    |    |
| 借入<br>金融機関       |          |          |                                              |     |     |    |    |

|                       |    |    |        |                                                                          |
|-----------------------|----|----|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| 連<br>帯<br>保<br>証<br>人 | 氏名 | 住所 | 職業・勤務先 | 申込人間係                                                                    |
|                       |    |    |        | 1:代表者,2:役員,3:事業承継予定者,4:親族<br>(同一生計),5:親族(同一生計外),6:友人,<br>知人,7:関連法人,8:その他 |
|                       |    |    |        | 1:代表者,2:役員,3:事業承継予定者,4:親族<br>(同一生計),5:親族(同一生計外),6:友人,<br>知人,7:関連法人,8:その他 |
|                       |    |    |        | 1:代表者,2:役員,3:事業承継予定者,4:親族<br>(同一生計),5:親族(同一生計外),6:友人,<br>知人,7:関連法人,8:その他 |

|         |  |       |  |
|---------|--|-------|--|
| 金融機関記入欄 |  | 貸付担当者 |  |
|---------|--|-------|--|

【確認状況記載欄】「申込書の内容を申込人が理解し、申込意志に基づいて正しく記載されていること」について、次のとおり確認しています。

|       |      |      |         |
|-------|------|------|---------|
| 確認年月日 | 確認時間 | 確認方法 | 金融機関確認者 |
|       |      |      |         |



利率判定の  
基準日

受付番号・受付日が記載された申込書を  
必要書類一式を添えて  
愛媛県信用保証協会へ提出してください。

## ⑥不備があった場合の対応

### ⑥－１．松山市から、お知らせのメールが届く

えひめ電子申請システム（松山市）

手続き名：

松山市中小企業資金融資申込

整理番号：



の申込に関するお知らせがありますので、詳細を申込内容照会より確認してください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

※電話等で松山市から直接金融機関ご担当者様へ連絡する場合もあります。

## ⑥－２． 申込内容照会画面で不備内容を確認

松山市がデータで不備内容をお知らせする場合、「添付ファイル1」にファイルがアップロードされます。

松山市からの伝達事項があれば、伝達事項欄に内容が表示されます。

### 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

#### 申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 手続き名    | 松山市中小企業資金融資申込           |
| 整理番号    |                         |
| 処理状況    |                         |
| 処理履歴    |                         |
| 添付ファイル1 | <a href="#">申込書.pdf</a> |

#### 伝達事項

| 日時 | 内容                                      |
|----|-----------------------------------------|
|    | 記載内容に誤りがあります。<br>詳しくは「添付ファイル1」をご確認ください。 |

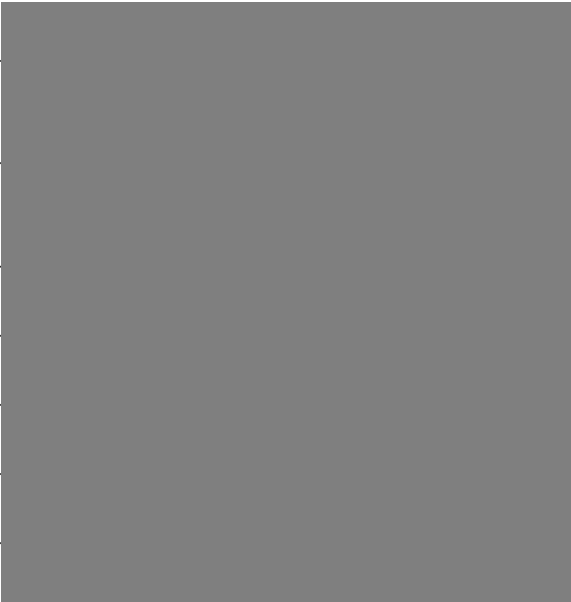
#### 申込内容

 申込内容印刷

## ⑥－３．「修正する」ボタンをクリック

申込内容

 申込内容印刷

|           |                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請者名      |  |
| 融資申込書     |                                                                                    |
| 完納証明書     |                                                                                    |
| その他必要書類   |                                                                                    |
| 金融機関名     |                                                                                    |
| 支店名       |                                                                                    |
| 担当者名      |                                                                                    |
| 連絡先（電話番号） |                                                                                    |

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

## ⑥ー4. 内容を修正

添付ファイルを  
再度アップロードする 等

### 融資申込書 必須

添付ファイル

松山市中小企業資金融資申込書を添付してください。

### 完納証明書 必須

添付ファイル

完納証明書を添付してください。

### その他必要書類

添付ファイル

その他必要書類を添付してください。

(例)

【経営安定化資金】セーフティネット認定書

【設備近代化資金】見積書等

## ⑥ー5. 「修正する」ボタンをクリック

### 申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#) > [申込変更](#) > [申込変更確認](#)

#### 申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

|      |               |
|------|---------------|
| 手続き名 | 松山市中小企業資金融資申込 |
| 整理番号 |               |
| 処理状況 |               |
| 処理履歴 |               |

|         |  |
|---------|--|
| 申込内容    |  |
| 申請者名    |  |
| 融資申込書   |  |
| 完納証明書   |  |
| その他必要書類 |  |

|       |         |        |
|-------|---------|--------|
| 金融機関名 | < 入力へ戻る | 修正する > |
|-------|---------|--------|

## ⑥－ 6. 修正後、申込内容変更のメールが届く

えひめ電子申請システム（松山市）

手続き名：

松山市中小企業資金融資申込

整理番号：

の申込内容変更を受付けました。

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https

問い合わせ先

松山市 産業経済部 ふるさと納税・経営支援課

電話：089-948-6783

FAX：089-934-1844

メール：keiei@city.matsuyama.ehime.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

**急ぎの場合は、修正処理をしたことを  
松山市へ電話でご連絡ください。**

## ⑥－ 7. 不備がなければ、松山市の受付完了メールが届く

## 4. 注意事項

- 利率判定の基準日は、金融機関ご担当者様が申込をした日ではなく、市が受付処理を完了した日となります。
- 市がシステム上に受付番号、受付日を記載した申込書のデータをアップロードすることで受付処理完了となります。
- 24時間申込可能ですが、17時以降の申込の受付処理は、翌開庁日となります。  
※月末は利率に影響するので特に要注意。
- 申込内容に不備があった場合、不備が解消された日が利率判定の基準日となります。