（宛先）松山市長

松山市生産性向上デジタル化補助金交付申請書

松山市生産性向上デジタル化補助金の交付について、松山市生産性向上デジタル化補助金交付要綱第7条第1項の規定により、別添資料を添えて、下記のとおり申請します。

なお、松山市が交付決定の審査の参考とするため、提出書類を市長が指定する専門家に開示することに同意します。

記

1 申 請 者	(1) 本社所在地	〒 —
	(2) 市内事業所所在地	〒 —
	(3) 事業者名	
	(4) 代表者役職・氏名	
	(5) 業種	
2	補助対象事業開始予定日	年 月 日
3	補助対象経費	円
4	補助金の額	円
5	備考	

※松山しごと創造センターでの確認は、審査ではありません。

松山しごと創造 センター確認欄

チェックリスト（提出前に自身で確認をしてください。）

申請書類一覧	本人欄	市担当欄
① 松山市生産性向上デジタル化補助金交付申請書 【様式第1号】	☐	☐
② 事業計画書【様式第2号】	☐	☐
③ 収支予算書【様式第3号】	☐	☐
④ 補助対象経費に関する見積書等の写し	☐	☐
⑤ 市税を滞納していないことを証する書類 ・完納証明書（3箇月以内に発行されたもの）	☐	☐
⑥ ・前年分の確定申告書（第1表・第2表）の写し又は市県民税 の申告書の写し【個人事業主】 ・直近1年分の決算書の写し【法人】	☐	☐
⑦ ・住民票の写し【個人事業主】 ・登記事項証明書等の写し【法人】	☐	☐
⑧ 誓約書【様式第4号】	☐	☐