

松山市生産性向上デジタル化補助金実績報告書兼請求書

年 月 日

（宛先）松山市長

所在地（住所）

事業者名

代表者氏名

年 月 日付け 松（ ）第 号により交付の決定を受けた松山市生産性向上デジタル化補助金の補助事業について、松山市生産性向上デジタル化補助金交付要綱第11条第1項の規定により、下記の内容に係る書類を添えて実績報告し、補助金を請求します。

記

1. 事業名			
2. 事業の実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
3. 請求額	円		
4. 振込先口座情報 ※振込先の口座名義人は、必ず <u>申請者本人</u> としてください。	銀行 ・ 金庫 ・ 組合		本店 ・ 支店 ・ 支所 ・ 出張所
	口座種別	口座番号	口座名義人
	☐ 普通 ☐ 当座		(フリガナ)
			(氏名)

5. 実施状況・実績	
------------	--

(※) 実施状況・実績欄については，内容に応じて，長さを調整してください。

(※) 事業の実施状況が分かる資料（写真等）を添付して提出してください。

チェックリスト（提出前に自身で確認をしてください。）

申請書類一覧		本人欄	市担当欄
①	松山市生産性向上デジタル化補助金実績報告書兼請求書【様式第8号】	☐	☐
②	収支決算書【様式第9号】	☐	☐
③	費用の支払を証する領収書等の写し	☐	☐
④	本事業で導入した機器の写真（導入前・導入後）	☐	☐