様式第３号（第７条関係）

松山市成功報酬型人材紹介サービス利用補助金事業承認申請書

　　年　　月　　日

（宛先）松山市長

申請者住所（所在地）　〒　　　－

申請者名

（役職・代表者氏名）

松山市成功報酬型人材紹介サービス利用補助金に係る補助対象事業の承認を受けたいので，松山市成功報酬型人材紹介サービス利用補助金交付要綱第７条第１項の規定により，下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請予定額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者区分 | □個人事業主　　　　　　　□法人 | | | | |
| 業種（該当するものをいずれか１つ選択してください。） | □農業，林業，漁業  □鉱業，採石業，砂利採取業  □建設業  □製造業  □電気，ガス，熱供給，水道業  □情報通信業  □運輸業，郵便業  □卸売業，小売業  □金融業，保険業 | | □不動産業，物品賃貸業  □学術研究，専門・技術サービス業  □宿泊業，飲食サービス業  □生活関連サービス業，娯楽業  □教育，学習支援業  □医療，福祉  □複合サービス事業  □サービス業  □その他（　　　　　　　　　） | | |
| 上記業種の具体的な内容 |  | | | | |
| 資本金の額又は出資の総額 | 円 | | | | |
| 常時使用する従業員数 | 人 | | | | |
| 担当者の所属及び氏名 |  | | | | |
| 担当者連絡先 | 電話 |  | | ＦＡＸ |  |
| 担当者メールアドレス |  | | | | |

３　申請内容

求人の種別を選択し，補助対象経費及び交付申請予定額を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 求人数 | 求人の種別 | 補助対象経費…①  （税抜き）　**※１※２** | 交付申請予定額…②　**※３**  ①の合計額×１／２  （１，０００円未満の端数切捨て・上限５０万円） |
| １人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 | 円 |
| ２人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 |
| ３人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 |
| ４人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 |
| ５人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 |
| ６人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 |
| ７人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 |
| ８人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 |
| ９人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 |
| １０人目 | □新卒人材  □中途人材 | 円 |

※１　補助対象経費は，成功報酬額が見込年収に応じて変動する場合は見込年収に指定事業者の報酬割合を乗じた税抜きの金額を，成功報酬額が定額の場合はその税抜きの金額を記入してください。

※２　補助対象経費は，複数の指定事業者を利用する場合は，最も高い報酬の金額を記入してください。

※３　交付申請予定額が「１　交付申請予定額」の金額となります。

【添付書類】

（１）誓約書（様式第４号）

（２）採用計画概要書（様式第５号）

（３）補助対象経費が確認できる書類（見積書等）

（４）求人票（作成日が分かるもの）

（５）成功報酬型人材紹介サービスの料金，返戻金制度の内容が確認できる書類（パンフレット等）

（６）市税完納証明書

（７）その他市長が必要と認める書類