様式第１号（第７条関係）

松山市採用情報ホームページ導入支援補助金事業承認申請書

　　　年　　　月　　　日

（宛先）松山市長

申請者住所（所在地）

申請者名

（役職・代表者氏名）

松山市採用情報ホームページ導入支援補助金（以下「補助金」という。）に係る補助対象事業の承認を受けたいので，松山市採用情報ホームページ導入支援補助金交付要綱第７条第１項の規定により，次のとおり関係書類を添えて申請します。

１．補助金の交付申請予定額

　　(補助対象経費の１／２以下の額)　　　　　　　　　　　　　　　　円

２．申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 業種（該当の番号に○をしてください。） | １小売業　２サービス業　３卸売業　４その他の業種 |
| 上記業種の具体的な内容 |  |
| 資本金の額又は出資の総額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 常時使用する労働者数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　人 |

３．採用情報ホームページ導入の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 導入の内容（該当する内容に○をしてください。） | 新　設　　　　・　　　　改　修 |
| 作業請負者の名称 |  |
| 作業請負者の所在地(本社) |  |
| 契約日 | 年　　月　　日 |
| 導入予定日 | 年　　月　　日 |
| 導入に要する費用 | 円(税抜き) |

４．添付書類

（１）契約を証する書類の写し又は見積書の写し

（２）誓約書（様式第２号）

（３）検索エンジン最適化対策事前チェックシート（様式第３号）

（４）市税を滞納していないことを証する書類（当該書類を添えることができない補助対象者にあっては，市税の納付状況の確認に係る同意書）

（５）その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第７条関係）

年　　月　　日

（宛先）

松山市長

申請者住所（所在地）

申請者名

 （役職・代表者氏名）

誓　　約　　書

私は，松山市採用情報ホームページ導入支援補助金（以下「補助金」という。）の補助対象事業の申請に当たり，下記の事項について，その全てを満たすことを誓約します。

また，申請後において，下記の事項に反する事実が判明したとき又は反する事態になったときは，速やかに申し出るとともに，松山市が行う措置について何ら異議のないことを誓約します。

記

１　　市税を滞納していません。

２　　偽りその他不正の行為により補助金の交付を受けたとき又は松山市補助金等交付規則（昭和４４年規則第６号）第１２条第１項各号のいずれかに該当すると市長が認めるときは，市長の求めに応じて補助金を返還します。

３　　松山市採用情報ホームページ導入支援補助金交付要綱の目的等を理解した上で補助金の補助対象事業について申請し，松山市採用情報ホームページ導入支援補助金事業承認申請書及び添付書類に記載の事項について事実に相違ありません。

４　　申請の内容の確認を行うため必要があると市長が認めるときは，市長が他の補助制度等の活用状況，市税の納付状況，住民基本台帳の記載事項等について調査し，又は関係機関に情報の提供を求めることについて，同意します。

５　　風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和２３年法律第１２２号）第２条第５項から第１０項までに定める営業を行っていません。

６　　自己又は自社若しくは自社の役員等は，次のいずれにも該当しません。なお，このことに関し，松山市が愛媛県警察本部に必要な照会をする場合があることについて同意します。

　(1) 松山市暴力団排除条例（平成２２年条例第３２号）第２条第３号に規定する暴力団員等（以下「暴力団員等」という。）である者又はその役員及び従業員のうちに暴力団員等のある者

(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団，暴力団員等又は松山市暴力団排除条例第９条第１項に規定する暴力団関係事業者と取引関係のある者

７　　市内の事業所，事務所等で勤務する従業員を採用する予定があります。

８　　スマートフォン，タブレット等に対応した採用情報のホームページを導入します。

９　　検索エンジン最適化対策に配慮して採用情報のホームページを導入します。

１０　制作した採用情報のホームページから得られる情報を基に調査，分析等を実施し，今後の採用活動の改善に取り組みます。

１１　松山市から調査の依頼があったときは，これに協力します。

様式第３号（第７条関係）

**検索エンジン最適化対策事前チェックシート**

※対策を行う項目にチェックを入れてください。

（必須の対策）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | チェック欄 |
| スマートフォン，タブレット等での表示に対応 | □ |
| ページの内容を分かりやすく伝えるタイトルの設定（例：〇〇会社の採用情報，採用情報｜〇〇会社） | □ |
| メタディスクリプション（ページの内容を検索者に分かりやすく伝えるための説明文をいう。）の設定 | □ |

※必須の対策は，新設又は改修する全てのページに実施してください。

（その他の対策）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | チェック欄 |
| 閲覧者にとって見やすく，かつ，使いやすいデザイン及び構成（例：社内の雰囲気が伝わる写真の掲載，応募のボタンの設定等） | □ |
| 独自性のあるコンテンツの制作，見せ方の工夫 | □ |
| セキュリティ対策（ＳＳＬの設定等）　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | □ |
| 体系的に整理され，必要な情報に容易にアクセスできる構成（例：企業トップページ＞採用情報トップページ＞従業員の声） | □ |
| その他の検索エンジン最適化対策（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | □ |

ホームページ新設（改修）作業請負者

（所在地）

（役職・代表者名）

様式第７号（第９条関係）

松山市採用情報ホームページ導入支援補助金交付申請書

　　　年　　　月　　　日

（宛先）松山市長

申請者住所（所在地）

申請者名

（役職・代表者氏名）

松山市採用情報ホームページ導入支援補助金の交付を受けたいので，松山市採用情報ホームページ導入支援補助金交付要綱第９条第１項の規定により，次のとおり申請します。

１．交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

２．添付書類

（１）補助対象経費を支払ったことが分かる書類（領収書，振込明細書等）の写し

（２）採用情報ホームページを新設又は改修したことが分かる採用情報ホームページの画面の写し等

（３）検索エンジン最適化対策実績報告書（様式第８号）

（４）その他市長が必要と認める書類

様式第８号（第９条関係）

検索エンジン最適化対策実績報告書

採用情報ホームページの新設又は改修に当たり，下記の対策を行ったので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | チェック欄 |
| スマートフォン，タブレット等での表示に対応 | □**※必須****※必須** |
| ページの内容を分かりやすく伝えるタイトルの設定（例：〇〇会社の採用情報，採用情報｜〇〇会社） | □**※必須** |
| メタディスクリプション（ページの内容を検索者に分かりやすく伝えるための説明文をいう。）の設定 | □ |
| 閲覧者にとって見やすく，かつ，使いやすいデザイン及び構成（例：社内の雰囲気が伝わる写真の掲載，応募のボタンの設定等） | □ |
| 独自性のあるコンテンツの制作，見せ方の工夫 | □ |
| セキュリティ対策（ＳＳＬの設定等）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | □ |
| 体系的に整理され，必要な情報に容易にアクセスできる構成（例：企業トップページ＞採用情報トップページ＞従業員の声） | □ |
| その他の検索エンジン最適化対策（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | □ |

※対策を行った項目にチェックを入れてください。

※チェックした項目については，内容がわかるものを添付してください。

※改修を行った場合は，改修前と改修後，それぞれ添付し,改修した内容がわかるようにしてください。

申請者

（所在地）

（役職・代表者名）

ホームページ新設（改修）作業請負者

（所在地）

（役職・代表者名）