様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）松山市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 郵便番号 | 　　　　　　－ |
|  | 所在地 |  |
|  | 法人名/屋号・商号 |  |
|  |
|  | 代表者役職/氏名 |  |
|  |
|  | 担 当 者 |  |
|  | 電話番号 |  |

松山市事業再構築促進補助金交付申請書兼請求書

次のとおり松山市事業再構築促進補助金（以下「補助金」という。）の交付を受けたいので，松山市事業再構築促進補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第６条の規定により，関係書類を添えて申請します。また，当該関係書類については，原本又はその写しに相違ありません。

|  |  |
| --- | --- |
| １　交付申請額 | ￥　　　　　　　，０００円 |

２　交付申請額の計算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 算定根拠 | 経費区分 | 金額 |
| Ａ | 中小企業等事業再構築促進補助金（この表において「機構補助金」という。）に係る補助対象経費 | 円 |
| Ｂ | 機構補助金に係る交付決定額 | 円 |
| Ｃ | 機構補助金に係る自己負担額（Ａ―Ｂ） | 円 |
| Ｄ | 補助金の額（Ｃ×１／２） | 円 |
| Ｅ | 補助金の額（１，０００円未満切捨て） | ，０００円 |

３　添付書類

　(1) 中小企業等事業再構築補助金交付規程（令和３年独立行政法人中小企業基盤整備機構規程第１３号。以下「規程」という。）第９条第１項の交付決定通知書の写し

　(2) 規程第６条第１項の交付申請書の別紙１の写し

　(3) 誓約書（様式第２号）

　(4) 市税を滞納していないことを証する書類

　(5) その他市長が必要と認める書類

　(6) 要綱第５条第２項に規定する特例上限額を適用する場合にあっては，次の書類

ア　松山市事業再構築促進補助金連携事業同意書（様式第３号）

　　イ　松山市事業再構築促進補助金連携事業確認書（様式第４号）

　　ウ　連携事業者（要綱第５条第１項に規定する連携事業者をいう。以下同じ。）が法人の場合にあっては当該連携事業者の登記事項証明書の写し，連携事業者が個人の場合にあっては当該連携事業者の確定申告書第１表及び第２表の写し

４　振込先口座確認欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振　込　先 | 銀行　・　金庫　・　組合 | 本店 ・ 支店 ・ 支所 ・ 出張所 |
| 口座種別 | 口座番号 | 口座名義人 |
| □　普通□　当座 |  | (フリガナ） |
| （氏　名） |

※口座名義人は，申請者本人としてください。