

（宛先）松山市長

申請者 郵便番号
所在地

法人名/屋号・商号

代表者役職/氏名

担当者

電話番号

松山市事業再構築促進補助金交付申請書兼請求書

次のとおり松山市事業再構築促進補助金（以下「補助金」という。）の交付を受けたいので、松山市事業再構築促進補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。また、当該関係書類については、原本又はその写しに相違ありません。

1 交付申請額	¥ , 000円
---------	----------

2 交付申請額の計算

算定根拠	経費区分	金額
A	中小企業等事業再構築促進補助金（この表において「機構補助金」という。）に係る補助対象経費	円
B	機構補助金に係る交付決定額	円
C	機構補助金に係る自己負担額（A－B）	円
D	補助金の額（ $C \times 1/2$ ）	円
E	補助金の額（1,000円未満切捨て）	, 000円

3 添付書類

- （1）中小企業等事業再構築補助金交付規程（令和3年独立行政法人中小企業基盤整備機構規程第13号。以下「規程」という。）第9条第1項の交付決定通知書の写し
- （2）規程第6条第1項の交付申請書の別紙1の写し
- （3）誓約書（様式第2号）

- (4) 市税を滞納していないことを証する書類
- (5) その他市長が必要と認める書類
- (6) 要綱第5条第2項に規定する特例上限額を適用する場合には、次の書類
 - ア 松山市事業再構築促進補助金連携事業同意書（様式第3号）
 - イ 松山市事業再構築促進補助金連携事業確認書（様式第4号）
 - ウ 連携事業者（要綱第5条第1項に規定する連携事業者をいう。以下同じ。）が法人の場合には当該連携事業者の登記事項証明書の写し、連携事業者が個人の場合には当該連携事業者の確定申告書第1表及び第2表の写し

4 振込先口座確認欄

振 込 先	銀行 ・ 金庫 ・ 組合		本店 ・ 支店 ・ 支所 ・ 出張所
	口座種別	口座番号	口座名義人
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		(フリガナ)
			(氏 名)

※口座名義人は、申請者本人としてください。