

松山市事業再構築促進補助申請等手数料補助金交付申請書兼請求書

年 月 日

(宛先) 松山市長

申請者 郵便番号 ー
所在地
法人名/屋号・商号
代表者役職/氏名
担当者
電話番号

松山市事業再構築促進補助申請等手数料補助金の交付を受けたいので、松山市事業再構築促進補助申請等手数料補助金交付要綱第6条第1項の規定により、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。また、交付の決定後は、松山市事業再構築促進補助申請等手数料補助金の請求額として、その決定の額を請求します。

記

補助対象経費及び交付申請額（請求額）

| | |
|----------------------------|-----------|
| 補助対象経費 (消費税及び地方消費税を除く。) | 円 |
| 交付申請額（請求額） | ¥ , 000 円 |

添付書類

- 1 中小企業等事業再構築促進補助金の申請を行った事実、当該申請の時期、申請者の名称、受付番号等が分かる電子申請画面又は電子メールの写し等
- 2 規程第6条第1項の交付申請書の別紙1の写しその他の同別紙1の内容が確認できる書類
- 3 中小企業等事業再構築促進補助金の申請等に係る専門家との契約を証する書類の写し
- 4 専門家への支払が確認できる書類の写し
- 5 市税を滞納していないことを証する書類
- 6 その他市長が必要と認める書類

銀行等口座番号確認欄

| | | | |
|-------------|--|------|--------------------|
| 振 込 先 | 銀行 ・ 金庫 ・ 組合 | | 本店 ・ 支店 ・ 支所 ・ 出張所 |
| | 口座種別 | 口座番号 | 口座名義人 |
| | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 | | (フリガナ) |
| | | | (氏 名) |

※振込先の口座名義人は、申請者本人としてください。