

記入例

松山市求人情報発信支援補助金対象事業指定申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

申請者住所（所在地）

松山市二番町四丁目7-2

株式会社松山商事

申請者名 **代表取締役 松山 太郎**

（代表者氏名）

**代表者印は
不要！**

松山市求人情報発信支援補助金交付要綱第7条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1. 申請予定額

¥ _____ 円

**対象経費×1/2または
30万円のどちらか少ない額
を記入（100円未満切捨て）**

2. 添付書類

- （1）申請概要（別紙1）
- （2）利用契約を証するものの写し
- （3）利用する就職情報ウェブサイトの内容が分かる資料（パンフレット等）
- （4）市税を滞納していないことを証する書類（当該書類を添えることができない補助対象者にあっては、市税の納付状況の確認に係る同意書）
- （5）その他市長が必要と認める書類

（4）完納証明書をご提出ください。発行手続きについてご不明な点があれば、松山市役所納税課 証明担当（089）948-6299までお問合せください。

別紙 1

求人情報発信支援補助金申請概要

1 申請者の概要

事業所名	株式会社松山商事
本社住所（所在地）	松山市二番町四丁目7-2
業種	卸売業
上記業種の具体的な内容	水産物卸売
常時雇用の従業員数	30人
宣誓欄	<p>当社は、過去に大手就職情報ウェブサイトを利用した実績はありません。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>住所（所在地） 松山市二番町四丁目7-2 事業所名 株式会社松山商事 代表者名 代表取締役 ○○ ○○</p>

**※氏名は自署！
 （ただし、ゴム印
 を使用の場合は代
 表者印を必ず押印
 のこと！）**

2 利用する就職情報ウェブサイトの状況

ウェブサイト名称	
運営会社名	
本社住所（所在地）	
前年の登録者数	人
ウェブサイトへの掲載期間 （予定）	年 月 日 ~ 年 月 日
採用予定人数	人
契約日	年 月 日
掲載に要する費用	円（税込）

記入例

松山市求人情報発信支援補助金交付申請書

（宛先）松山市長

年 月 日

申請者住所（所在地）

松山市二番町四丁目7-2

申請者名

株式会社松山商事

（代表者氏名）**代表取締役 松山 太郎**

**代表者印は
不要！**

松山市求人情報発信支援補助金交付要綱第9条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1. 交付申請額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇 円

2. 添付書類

- （1）掲載等の料金を支払ったことが分かるもの（領収書、振込明細書等）の写し
- （2）ウェブサイトへ掲載したことが分かるもの（掲載募集ページ等）の写し
- （3）その他市長が必要と認める書類

請 求 書

記 入 例

年 月 日

(あて先)
松山市長

住 所

松山市二番町四丁目7-2

代表者印は
不要!

氏 名

株式会社松山商事
代表取締役 松山 太郎

当請求金額を次の預金口座にお振り込み下さい。

金融機関名	松 山 銀行 松 山	本 店 支 店
口座名義人名 (カナ)	カ. マツヤマショウジ	
(漢字)	株式会社松山商事	
普通預金・当座預金	第 1234567 号	

下記の金額請求いたします。

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
			¥	○	○	○	○	○	○	

ただし 松山市求人情報発信支援補助金

※口座名義人 (カナ) は、通帳等で確認のうえ、正確に記入して下さい。
濁点の有無、「オ」と「ヲ」の違いなどにより、振込できない場合があります。