

本表は、1店舗につき1枚作成してください。複数店舗を有する場合は、必要店舗分をコピーして作成してください。

別紙1

営業時間短縮又は休業を実施した店舗概要

申請事業者名：

店舗名 (※1)			時短/休業の別 (※4)
店舗の所在地	〒		—
営業時間	短縮等前の営業時間 (※2)	時 分 ~ 時 分	—
	短縮等期間中(短縮後) の営業時間(※3)	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	時短 / 休業
		月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	時短 / 休業
		月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	時短 / 休業
20時以降に飲食スペースでの提供を伴わないテイクアウト、デリバリー等を行いますか? <input type="checkbox"/> はい			

※1 「〇〇二番町店」など、どの店舗分か分かるよう記入。

※2 店舗ごとに短縮等前の営業時間帯を記入。また、それを証明する資料を添付。

※3 店舗ごとに短縮等期間中の営業時間帯を記入。また、それを証明する資料を添付。

なお、1つの店舗が日により複数の時間短縮等を行った場合は2行目・3行目と順に記入。

※4 該当店舗の営業時間短縮または休業の区分のいずれかに○を記入。

<営業時間短縮又は休業した期間>

令和3年1月													
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
◆1月13日から実施できなかった特別な事情がある場合は、その理由を記入。													

※時間短縮要請に応じた日に「○」、休業した日に「休」、定休日に「定」を記入。

<申請額>

①要請期間（令和3年1月13日～26日）の全てにおいて営業時間短縮又は休業を実施（チェック）	<input type="checkbox"/>	万円
②要請期間中、営業日及び定休日で令和3年1月26日まで連続して営業時間短縮又は休業を実施した日数 ※営業時間短縮又は休業を実施した日後に実施しない日があった場合を除く	2万円× 日	万円
③②の実施期間中、休業を実施した日数（定休日は除く）	1万円× 日	万円
④従業者の数（いずれかに○）	5人未満・5人以上	万円
合 計		万円