

営業時間短縮等の状況が分かる書類

店舗名	※ 営業許可証の名称
-----	-------------------

※様式第1号の店舗名と記載を合わせてください。

注意：この用紙に取れないように資料・写真等を糊付けして貼付してください。
貼り切れない場合は必要に応じコピーして作成してください。

<通常営業時間が分かる写真等>

- ▶ 直近1週間程度以内に撮影したもの(店頭看板やWEBサイトの写しなど)
- ▶ 開店時間～閉店時間が分かるもの
- ▶ 様式第1号に記載の通常営業時間と同じであることが分かるもの
- ※通常営業時間が分かるものが無い場合は、通常営業時間を記載したものを店舗入口に貼った写真を添付（店舗入口に貼っていることが分かる写真としてください。）

<必要事項>

- 通常営業時間が分かること：〇〇時～〇〇時
※開店時間及び閉店時間が分かるものが必須
（LAST等の時間が不明瞭な表記は不可）
- 店名が分かること（WEBサイト等の場合も同様）
- ◆通常営業時間が分かるものが無い場合は、通常営業時間を記載したものを店舗入口等に貼っていることが分かるよう引きの写真を貼付（記載内容が読めるものも必要）

<営業時間短縮等の告知が分かる写真等>

時間短縮等の告知

【しっかり糊付け】

- ▶ 市が提供する告知ひな形をご活用ください！
- ▶ 貼り紙で告知する場合は、店舗入口などに貼っていることが分かる写真としてください。
- ▶ 直近1週間程度以内に撮影したもの
- ▶ 「必要事項」は分かるものを必ず貼付！

<必要事項>

- 対象期間が分かること：〇月〇〇日～〇月〇〇日
- 時短営業時間が分かること：〇〇時～〇〇時
- 酒類の提供時間が分かること：〇〇時～〇〇時
※客に酒類を提供し終える時間を書いてください。（ラストオーダーではありません。）
- 店名が分かること（WEBサイト等の場合も同様）
- ◆貼り紙で告知する場合は、店舗入口等に貼っていることが分かるよう引きの写真を貼付（記載内容が読めるものも必要）

▶ 記入不要！

※受付番号（事務用記入欄）

<外景写真（店舗名等分かるもの）>

- 直近1週間程度以内に撮影したもの
- 申請書に記載した店舗名や屋号等が明確に分かるように、できるだけ外観全体を含めて撮影してください。
- ※ビル内にある店舗の場合は、ビル外観（店舗名等入り）と店舗外観を添付してください。

店舗名や屋号等分かる写真等

【しっかり糊付けしてください。】

<必要事項>

- 申請書（様式第1号）に記載した店舗名等が明確に分かること
- ※ビルテナントの場合、ビルの外観・名称が分かるような写真等

<内景写真（内部全体が分かるように撮影したもの）>

- 直近1週間程度以内に撮影したもの
- 店舗内全体が含まれるように撮影してください。

店舗内全体が分かる写真等

【しっかり糊付けしてください。】

<必要事項>

- 屋内に常設の飲食スペースを設けていることが分かること
- パーティション（アクリル板等）が設置されていること又は座席の間隔が1メートル以上確保されていることが分かること
- 店内に消毒液が設置され、かつ、来店者に手指消毒を徹底する旨を掲示していることが分かること

➢ 記入不要！

※受付番号（事務用記入欄）