

様式第1号（第7条関係）

松山市人材育成事業補助金交付申請書

令和4年 ○月 ○日

記入例

フリクション等の消せるボールペン、修正テープや修正ペンは使用不可です！訂正は二重線をお願いします。※訂正印不要
申請書作成にあたっては、枠内に納まるよう記載してください！

小企業者又は同条第2号に規定する中小企業団体に該当しますので、同要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

申請	所在地 (個人の場合は住所)	松山市○○町○丁目○-○			※住民票の住所を記載
	事業 (個人の場合)	○○○○○○			➢屋号をつけていない場合は空欄をお願いします。
	代表者氏名	○○ ○○			
		(×××) ××× - ××××			
		※個人事業主の場合は空欄	○○業		
		円	従業員数		×人
	研修等名称	○○○○免許講習			➢可能な限り具体的な内容を記載してください。
	研修受講目的	現場で業務を行うにあたり○○の運転が必要となり、法令に定められた要件を満たすため。			
	取得予定資格/試験日	○○○○運転免許状	令和○年	○月	○日
	実施予定年月日	令和○年	○月	○日	～ 令和○年 ○月 ○日
	参加者氏名	○○ ○○			
	研修費用	¥○○,○○○ 円			
	松山市以外の補助金・負担金 (他制度の利用がない場合は“0”)	¥○,○○○ 円			
	補助対象経費	¥○○,○○○ 円			
	補助金額	¥○○,○○○ 円			

添付書類

- 1 研修等の募集要領、実施計画書
- 2 市税を滞納していないことを証する書類
- 3 その他参考となる書類

※補助対象経費、補助金額は鉛筆で記載をお願いします。