

様式第1号（第7条関係）

## 松山市人材育成事業補助金交付申請書

令和4年 ○月 ○日

## 記入例

フリクション等の消せるボールペン、修正テープや修正ペンは使用不可です！訂正は二重線をお願いします。※訂正印不要  
申請書作成にあたっては、枠内に納まるよう記載してください！

小企業者又は同条第2号に規定する中小企業団体に該当しますので、同要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

※履歴事項全部証明書の本店所在地を記載

申請	所在地 (個人の場合は住所)	松山市○○町○丁目○-○		
	事業所 (個人の場合は屋号・商号)	株式会社○○		
	代表者氏名	代表取締役 ○○ ○○		
		( ××× ) ××× - ××××		
		○○業		
		○○万円	従業員数	×人
	研修等名称	○○○○免許講習		
	研修受講目的	現場で業務を行うにあたり○○の運転が必要となり、法令に定められた要件を満たすため。		
	取得予定資格/試験日	○○○○運転免許状	令和○年	○月 ○日
	実施予定年月日	令和○年 ○月 ○日	～	令和○年 ○月 ○日
	参加者氏名	○○ ○○		
	研修費用	¥○○,○○○ 円		
	松山市以外の補助金・負担金 (他制度の利用がない場合は“0”)	¥○,○○○ 円		
	補助対象経費	¥○○,○○○ 円		
	補助金額	¥○○,○○○ 円		

募集要項に書かれている正式な講習名を記載してください。

肩書は必須です。

可能な限り具体的な内容を記載してください。

※資格取得でない(修了証のみなど)場合は空欄

添付書類

- 1 研修等の募集要領、実施計画書
- 2 市税を滞納していないことを証する書類
- 3 その他参考となる書類

※補助対象経費、補助金額は鉛筆で記載をお願いします。