

松山市事業承継促進補助金対象事業（指定・変更・中止）申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

松山市事業承継促進補助金交付要綱第6条（第2項・第5項）の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。また、申請事項の確認のために必要な限度において、松山市職員が私に関する資料を閲覧することに同意します。

1 申 請 者	(1) 所在地								
	(2) 企業等名								
	(3)	氏名 (代表者名)				⑩			
		(電話番号)							
	(4) 業種								
	(5) 資本金		円	(6) 従業員数	人				
2	事業承継成立日		年	月	日				
3	事業所の営業開始日（予定）		年	月	日				
4	補助対象事業実施期間（予定）		年	月	日	～	年	月	日
5	補助対象経費内容（予定）		<input type="checkbox"/> 官公庁への申請書類の作成に要する経費 () <input type="checkbox"/> 初期診断，戦略策定又は合併・買収の委託に要する経費 () <input type="checkbox"/> 経営促進に関する専門家等への相談に要する経費 () <input type="checkbox"/> 事業所・商品・サービスに係る広報に要する経費 ()						
6	補助対象経費合計額（予定）		円						
7	補助申請額（予定）		円 （補助対象経費合計額の1/2で限度額20万円。算出した額に1,000円未満の端数があるときは，これを切り捨てた額）						

添付書類

- 1 愛媛県事業引継ぎ支援センター相談受付証明書（様式第2号）
- 2 事業承継に係る契約書の写し
- 3 その他市長が必要と認めた書類