様式第１号（第６条関係）

松山市事業承継促進補助金対象事業（指定・変更・中止）申請書

　　年　　月　　日

（宛先）松山市長

松山市事業承継促進補助金交付要綱第６条（第２項・第５項）の規定に基づき，次のとおり関係書類を添えて申請します。また，申請事項の確認のために必要な限度において，松山市職員が私に関する資料を閲覧することに同意します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　申　請　者 | (1) | 所在地 |  |
| (2) | 企業等名 |  |
| (3) | 氏名 | 　　　　　㊞　 |
| （代表者名） |
| （電話番号） |  |
| (4) | 業種 |  |
|  | (5) | 資本金 | 円 | (6)　従業員数 | 人 |
| ２ | 事業承継成立日 | 　年　　　　　月　　　　日 |
| ３ | 事業所の営業開始日（予定） | 年　　　　　月　　　　日 |
| ４ | 補助対象事業実施期間（予定） | 年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 |
| ５ | 補助対象経費内容（予定） | * 官公庁への申請書類の作成に要する経費

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）* 初期診断，戦略策定又は合併・買収の委託に要する経費

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　* 経営促進に関する専門家等への相談に要する経費

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　* 事業所・商品・サービスに係る広報に要する経費

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ６ | 補助対象経費合計額（予定） | 　　円 |
| ７ | 補助申請額（予定） | 　　円（補助対象経費合計額の１/２で限度額２０万円。算出した額に１，０００円未満の端数があるときは，これを切り捨てた額） |

添付書類

１　愛媛県事業引継ぎ支援センター相談受付証明書（様式第２号）

２　事業承継に係る契約書の写し

３　その他市長が必要と認めた書類