

経費報告書

申請者名： _____

（単位：円）

区 分	経費項目	経費実績額 (消費税を除く。)	備考
1. 官公庁 への申請書 類の作成に 要する経費			
2. 初期診 断, 戦略策 定又は合併 ・買収の委 託に要する 経費			
3. 経営促 進に関する 専門家等へ の相談に要 する経費			
4. 事業所 ・商品・サ ービスに係 る広報に要 する経費			
合計			

※事業承継成立日（契約締結日）の6月前の日から事業承継成立日から6月を経過する日までの期間の範囲内の補助対象経費を記載してください。

※領収書その他の経費の支払を証明できる書類，パンフレット等の成果物等を必ず添付してください。