様式第５号（第８条関係）

経 費 報 告 書

申請者名：

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 経費項目 | 経費実績額  (消費税を除く。) | 備考 |
| １．官公庁への申請書類の作成に要する経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ２．初期診断，戦略策定又は合併・買収の委託に要する経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ３．経営促進に関する専門家等への相談に要する経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ４．事業所・商品・サービスに係る広報に要する経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |  |

※事業承継成立日（契約締結日）の６月前の日から事業承継成立日から６月を経過する日までの期間の範囲内の補助対象経費を記載してください。

※領収書その他の経費の支払を証明できる書類，パンフレット等の成果物等を必ず添付してください。