

様式第3号（第5条関係）

松山市中小企業等人手確保支援補助金交付要件（認定・変更・中止）申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

申請者住所（所在地）

申請者名

（代表者氏名）

印

松山市中小企業等人手確保支援補助金交付要綱（第5条第2項、第5条第5項）の規定により、次のとおり申請します。

(認定・変更・中止) 申請に係る補助金に○ を付けてください。	補助金の種類
	人材派遣促進支援補助金
	職場復帰支援補助金
	求人情報発信支援補助金
	コワーキングスペース利用支援補助金
	起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金

添付書類

1. 人材派遣促進支援補助金については、人材派遣促進支援補助金申請概要（別紙1）
2. 職場復帰支援補助金については、職場復帰支援補助金申請概要（別紙2）
3. 求人情報発信支援補助金については、求人情報発信支援補助金申請概要（別紙3）
4. コワーキングスペース利用支援補助金については、コワーキングスペース利用支援補助金申請概要（別紙4）
5. 起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金については、起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金申請概要（別紙5）
6. 変更・中止申請については、松山市中小企業等人手確保支援補助金変更・中止理由書（別紙6）
7. その他市長が必要と認める書類

別紙 3

求人情報発信支援補助金申請概要

1 申請者の概要

事業所名	
本社住所（所在地）	松山市
業種	
常時雇用の従業員数	人（うち男性 人 女性 人）
宣誓欄	当社は、過去3年間、大手就職情報ウェブサイト又は地元就職情報ウェブサイトの利用実績はありません。 年 月 日 住所（所在地） 事業所名 代表者名 ㊟

2 利用する就職情報ウェブサイトの状況

ウェブサイト名称	
運営会社名	
本社住所（所在地）	
前年の登録者数	人
ウェブサイトへの掲載 予定日	年 月 日
採用予定人数	人
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
掲載に要する費用	円

添付書類

- 1 利用契約書の写し
- 2 利用する就職情報ウェブサイトの内容が分かる資料（パンフレット等）
- 3 市税の完納証明書

様式第5号（第6条関係）

松山市中小企業等人手確保支援補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

申請者住所（所在地）

申請者名

（代表者氏名）

印

松山市中小企業等人手確保支援補助金交付要綱第6条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1. 交付申請額 _____ 円
2. 申請する補助金

申請する補助金に ○を付けてくださ い。	補助金の種類
	人材派遣促進支援補助金
	職場復帰支援補助金
	求人情報発信支援補助金
	コワーキングスペース利用支援補助金
	起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金

添付書類

1. 人材派遣促進支援補助金については、派遣労働者の3箇月分の出勤簿及び賃金台帳の写し
2. 職場復帰支援補助金については、市税の完納証明書
3. 求人情報発信支援補助金については、領収書の写し及び掲載内容が分かるものの写し（掲載ページの写し等）
4. コワーキングスペース利用支援補助金については、領収書の写し
5. 起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金については、収支決算書及び領収書の写し
6. その他市長が必要と認める書類