

様式第3号（第5条関係）

松山市中小企業等人手確保支援補助金交付要件（認定・変更・中止）申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

申請者住所（所在地）

申請者名

（代表者氏名）

印

松山市中小企業等人手確保支援補助金交付要綱（第5条第2項、第5条第5項）の規定により、次のとおり申請します。

(認定・変更・中止) 申請に係る補助金に○ を付けてください。	補助金の種類
	人材派遣促進支援補助金
	職場復帰支援補助金
	求人情報発信支援補助金
	コワーキングスペース利用支援補助金
	起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金

添付書類

1. 人材派遣促進支援補助金については、人材派遣促進支援補助金申請概要（別紙1）
2. 職場復帰支援補助金については、職場復帰支援補助金申請概要（別紙2）
3. 求人情報発信支援補助金については、求人情報発信支援補助金申請概要（別紙3）
4. コワーキングスペース利用支援補助金については、コワーキングスペース利用支援補助金申請概要（別紙4）
5. 起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金については、起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金申請概要（別紙5）
6. 変更・中止申請については、松山市中小企業等人手確保支援補助金変更・中止理由書（別紙6）
7. その他市長が必要と認める書類

別紙 4

コワーキングスペース利用支援補助金申請概要

1 申請者の概要

氏名	⑩
住所	
宣誓欄	<p>私は、平成30年3月31日以前に、本申請で利用するコワーキングスペースの月額利用の実績はありません。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

2 利用するコワーキングスペース

名称	
住所（所在地）	
利用開始日	年 月 日
利用目的	<input type="checkbox"/> 本業の活動場所として <input type="checkbox"/> 兼業・副業の活動場所として <input type="checkbox"/> 起業の準備 <input type="checkbox"/> その他（ ）
補助対象期間	年 月 ～ 年 月
補助対象費用	円（月額 円 × 月）

添付書類

- 1 利用契約書の写し
- 2 市税の完納証明書

様式第5号（第6条関係）

松山市中小企業等人手確保支援補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

申請者住所（所在地）

申請者名

（代表者氏名）

印

松山市中小企業等人手確保支援補助金交付要綱第6条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1. 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円
2. 申請する補助金

申請する補助金に ○を付けてください。	補助金の種類
	人材派遣促進支援補助金
	職場復帰支援補助金
	求人情報発信支援補助金
	コワーキングスペース利用支援補助金
	起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金

添付書類

1. 人材派遣促進支援補助金については、派遣労働者の3箇月分の出勤簿及び賃金台帳の写し
2. 職場復帰支援補助金については、市税の完納証明書
3. 求人情報発信支援補助金については、領収書の写し及び掲載内容が分かるものの写し（掲載ページの写し等）
4. コワーキングスペース利用支援補助金については、領収書の写し
5. 起業家・フリーランス等交流イベント開催支援補助金については、収支決算書及び領収書の写し
6. その他市長が必要と認める書類