

年 月 日

松山市起業家等交流イベント開催支援補助金実績報告書兼請求書

(宛先) 松山市長

申請者住所（所在地） \_\_\_\_\_  
 申請者名 \_\_\_\_\_  
 （代表者氏名） \_\_\_\_\_  
 担当者名 \_\_\_\_\_  
 連絡先（TEL） \_\_\_\_\_

松山市起業家等交流イベント開催支援補助金交付要綱第10条第1項の規定により、次のとおり報告し、記載の振込先口座への補助金の振込を希望します。

イベントの名称		
開催場所	住所	
	施設名	
実施日（期間）		
イベントの概要		
参加者数		人

< 補助金申請額・請求額 >

(A) 補助対象経費	(A)		円
(B) イベントに対する他の助成金	(B)		円
(C) 申請額・請求額	(A) × 1/2 - (B) ※1,000円未満切り捨て	¥	円

<振込先口座>※通帳等に記載のとおり正確に記入してください。

金融機関名		支店名	
金融機関コード (4桁)		支店コード(3桁)	
預金種類	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号(7桁)	
口座名義人 (フリガナ)			
口座名義人 (氏名)			

※口座番号が6桁以下の場合、始めに「0」を記入してください。

※必ず申請者名義の口座を指定してください（申請者が法人の場合は当該法人、個人事業者の場合は当該個人の口座に限ります。）。

**【添付書類】**

- 1 収支決算書（様式第8号）
- 2 費用の支払を証する領収書等の写し
- 3 その他市長が必要と認める書類