

記入例

フリクション等の消せるボールペン、修正テープや修正ペンは**使用不可**です！訂正は二重線をお願いします。※訂正印不要  
申請書作成にあたっては、**枠内に納まるよう記載**してください！

申請書

(宛先) 松山市長

※個人事業者は、食品衛生法上の営業許可証の名称（屋号・商号）、所在地を記入してください。

※申請書は店舗ごとに作成してください！  
複数店舗まとめた申請は不可！  
※押印不要！  
➢ 法人は本社の住所、名称、代表者（ゴム印は使用不可！）  
➢ 個人事業者は店舗の住所、名称、個人名（ゴム印は使用不可！）  
※店舗の住所・名称は営業許可証と一致

所在地	〒	7	9	0	-	8	5	7	1
	松山市二番町4丁目7-2								
フリガナ	フリガナ								
名称（屋号・商号）	※法人は法人名を記入								
代表者役職（法人のみ）	※個人事業者は記入不要								
フリガナ	フリガナ								
代表者氏名	※訂正不可！								
種別	<input type="checkbox"/> 大企業		<input type="checkbox"/> 中小企業						
	<input type="checkbox"/> 法人		<input type="checkbox"/> その他法人（						
	資本金	千円	常時使用する従業員の数	人					
	業種（一覧表から記号を選択）								
	<input type="checkbox"/> 個人事業者								
担当者名					日中連絡先				

➢ 該当する方にチェック「✓」

次のとおり松山市新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金（第4弾）の給付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

申請額の先頭に必ず「¥マークを！」

<協力金申請額>

¥	8	4	0	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---	---

※¥マーク記入

➢ 「別紙」に貼付の写真等で確認できること

<店舗情報> ※店舗名・所在地は、食品衛生法上の営業許可証の名称（屋号・商号）、所在地を記入してください。

店舗名	※営業許可証の名称									
店舗の所在地	〒				松山市	※営業許可証の所在地				
営業時間 ※24時間表記	通常時	営業時間	時	分	～	時	分			
		酒類提供	<input type="checkbox"/> 提供なし <input type="checkbox"/> 提供あり（時 分～時 分）							
	短縮中	営業時間	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 時短 <input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 両方		
		酒類提供	<input type="checkbox"/> 提供なし <input type="checkbox"/> 提供あり（時 分～時 分）							

➢ 短縮：短縮中の営業時間

➢ 休業：チェックのみ（時間は不要）

※「別紙」に貼付の写真等で確認できること

<申請方法> ※いずれか選択

<input type="checkbox"/> 簡易申請	平成31（令和元）年又は令和2年の1日当たり【確定申告書・売上台帳等は不要】
<input type="checkbox"/> 通常申請	平成31（令和元）年又は令和2年の1日当たり【確定申告書・売上高が7.5万円を超える場合申請に限ります。】

➢ 該当する方にチェック「✓」

※受付番号（事務局記入欄）

--

<振込先> ※通帳等に記載のとおり正確に記入してください。

金融機関名	<b>松山銀行</b>				支店名	<b>松山市役所支店</b>						
金融機関コード (4桁)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	支店コード (3桁)	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>				
預金種類	<input type="checkbox"/> 普通		<input type="checkbox"/> 当座		口座番号 (7桁)	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
口座名義人 ※カタカナで記載	<b>マツヤマ ジロウ</b> <b>※必ず申請者名義の口座(法人は当該法人の口座)</b>											

※口座番号が6桁以下の場合、始めに「0」を記入してください。  
 ※必ず申請者名義の口座を指定してください（申請者が法人の場合、該個人の口座に限ります。）。

➤ **必ずカタカナで記載**  
 ➤ **屋号が入ってる場合は、全て記入**

**【添付書類】**

- 1 誓約書（様式第2号）
- 2 営業時間短縮等の状況が分かる書類 ※申請店舗の外景・内景写真を含む
- 3 申請額算出シート ※通常申請の場合
- 4 感染拡大防止のガイドライン遵守のチェックシート
- 5 食品衛生法上の営業許可証の写し
- 6 平成31年若しくは令和元年又は令和2年の売上高が分かる書類 ※通常申請の場合
- 7 令和3年4月及び5月の売上高が分かる書類 ※通常申請かつ売上高減少額方式の場合
- 8 本人確認書類の写し ※法人は代表者
- 9 通帳の表紙及び表紙を開いた見開きページ全体の写し  
 ※金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義の情報が確認できるページ
- 10 その他市長が必要と認める書類