

様式第9号（第8条関係）

松山市コワーキングスペース利用支援補助金交付申請書兼請求書

年 月 日

（宛先）松山市長

所在地 (法人：本社又は本店) (個人：住民票の住所)	〒				－				
申請事業者名 (法人名又は個人名)	フリガナ								
	名称 (法人のみ)								
	代表者役職 (法人のみ)								
	フリガナ								
担当者名	フリガナ								
	代表者氏名								
担当者名		日中連絡先				－			
		メールアドレス							

松山市コワーキングスペース利用支援補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。交付の決定後は、記載の振込先口座への補助金の振込を希望します。

利用した施設	名称								
	住所								
利用開始日	年 月 日								
利用期間	年 月 日 ～ 年 月 日								
利用目的									
利用者の業種									
補助対象経費	円 (月額 円 × 月)								

<補助金申請額・請求額>※1, 000円未満の端数があるときは, その端数を切り捨てた額  
 申請額・請求額 

					0	0	0	円
--	--	--	--	--	---	---	---	---

 ※¥マーク記入

<振込先口座>※通帳等に記載のとおり正確に記入してください。

金融機関名		支店名	
金融機関コード (4桁)		支店コード(3桁)	
預金種類	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号(7桁)	
口座名義人 (フリガナ)			
口座名義人 (氏名)			

※口座番号が6桁以下の場合, 始めに「0」を記入してください。

※必ず申請者名義の口座を指定してください(申請者が法人の場合は当該法人, 個人事業者の場合は当該個人の口座に限ります。)

**【添付書類】**

- 1 補助対象経費に係る支払を証する領収書等の写し
- 2 その他市長が必要と認める書類