様式第９号（第８条関係）

松山市コワーキングスペース利用支援補助金交付申請書兼請求書

年　　月　　日

（宛先）松山市長

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地（法人：本社又は本店）（個人：住民票の住所） | 〒 |  |  |  | － |  |  |  |  |
|  |
| 申請事業者名（法人名又は個人名） | フリガナ |  |
| 名称（法人のみ） |  |
| 代表者役職（法人のみ） |  |
| フリガナ |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者名 |  | 日中連絡先 |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| メールアドレス |  |

松山市コワーキングスペース利用支援補助金交付要綱第８条の規定により，次のとおり補助金の交付を申請します。交付の決定後は，記載の振込先口座への補助金の振込を希望します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用した施設 | 名称 |  |
| 住所 |  |
| 利用開始日 | 　　　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 利用期間 | 　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 利用目的 |  |
| 利用者の業種 |  |
| 補助対象経費 | 　　　　　　　　　円　（月額　　　　　　円　×　　　月） |

＜補助金申請額・請求額＞※１，０００円未満の端数があるときは，その端数を切り捨てた額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請額・請求額 |  |  |  |  |  | ０ | ０ | ０ | 円 | ※￥マーク記入 |

＜振込先口座＞※通帳等に記載のとおり正確に記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 金融機関コード（４桁） |  |  |  |  | 支店コード（３桁） |  |  |  |
| 預金種類 | □ 普通　　□ 当座 | 口座番号（７桁） |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義人（フリガナ） |  |
| 口座名義人（氏　名） |  |

※口座番号が６桁以下の場合，始めに「０」を記入してください。

※必ず申請者名義の口座を指定してください（申請者が法人の場合は当該法人，個人事業者の場合は当該個人の口座に限ります。）。

【添付書類】

１　補助対象経費に係る支払を証する領収書等の写し

２　その他市長が必要と認める書類