様式第４号（第７条関係）

松山市コワーキングスペース利用支援補助金利用承認申請書

年　　月　　日

（宛先）松山市長

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地  （法人：本社又は本店）  （個人：住民票の住所） | | 〒 |  | |  | |  | | － | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請事業者名  （法人名又は個人名） | | フリガナ | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名称（法人のみ） | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者役職（法人のみ） | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者氏名 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者名 |  | | | 日中連絡先 | | | |  | |  |  | | - |  |  | |  |  | | - |  |  | |  |  |
| メールアドレス | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

松山市コワーキングスペース利用支援補助金交付要綱第７条第１項の規定により，次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用する施設 | 名称 |  |
| 住所 |  |
| 利用開始予定日 | | 年　　　月　　　日 |
| 利用期間 | | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 利用目的 | |  |
| 利用者の業種 | |  |
| 補助対象経費 | | 円　（月額　　　　　　円　×　　　月※）  ※利用開始日が属する月から起算して、利用料金が発生しない期間を除く最大６月 |
| 交付申請予定額（※） | | 円  ※１月当たりの上限３万円 |

　（※）１，０００円未満の端数があるときは，その端数を切り捨てた額

【添付書類】

１　誓約書（様式第５号）

２　契約内容及び利用料金が分かる契約書等の写し

３　完納証明書

４　その他市長が必要と認める書類