様式第４号（第７条関係）

松山市コワーキングスペース利用支援補助金利用承認申請書

年　　月　　日

（宛先）松山市長

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地（法人：本社又は本店）（個人：住民票の住所） | 〒 |  |  |  | － |  |  |  |  |
|  |
| 申請事業者名（法人名又は個人名） | フリガナ |  |
| 名称（法人のみ） |  |
| 代表者役職（法人のみ） |  |
| フリガナ |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者名 |  | 日中連絡先 |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| メールアドレス |  |

松山市コワーキングスペース利用支援補助金交付要綱第７条第１項の規定により，次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用する施設 | 名称 |  |
| 住所 |  |
| 利用開始予定日 | 　　　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 利用期間 | 　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 利用目的 |  |
| 利用者の業種 |  |
| 補助対象経費 | 　　　　　　　　円　（月額　　　　　　円　×　　　月※）※利用開始日が属する月から起算して、利用料金が発生しない期間を除く最大６月 |
| 交付申請予定額（※） | 円　　※１月当たりの上限３万円 |

　（※）１，０００円未満の端数があるときは，その端数を切り捨てた額

【添付書類】

１　誓約書（様式第５号）

２　契約内容及び利用料金が分かる契約書等の写し

３　完納証明書

４　その他市長が必要と認める書類