

松山市RPA導入支援補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

松山市RPA導入支援補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申 請 者	(1) 所在地			
	(2) 企業等名			
	(3) 氏名 (代表者名)	⑩		
	(4) 業種			
	(5) 資本金の額又は出資の総額	円	(6) 従業員数	人
2 利用するRPA				
3 導入場所				
4 RPA利用業務				
5 補助対象期間		年 月 日 ～ 年 月 日		
6 補助対象経費		円		
7 補助金の額		円 (補助対象経費の1/2で限度額50万円。算出した額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額)		

添付書類

- 1 収支決算書（様式第6号）
- 2 RPA稼働確認書（様式第7号）
- 3 RPA導入に係る契約書の写し
- 4 補助対象経費の支払を証する書類の写し
- 5 その他市長が必要と認める書類