



RPA 導入支援補助金

のご案内

RPA 導入支援補助金の交付を受けたいときは・・・

RPA 導入に係る契約の1ヶ月前までに指定申請を行ってください

RPA の稼働、補助対象経費全額の支払完了後、3カ月以内に交付申請を行ってください

補助金を交付します

1. RPA 導入支援補助金とは？

生産性向上を目的として、市内事業所に RPA を導入する中小企業等に対して、補助金を交付します。

※「RPA」とは、主に定型的なパソコンの操作を代行・自動化するシステムを指します。

※本補助金における中小企業等の範囲については、市 HP をご参照ください。

2. 補助金支給の対象者は？

制度のご利用には、以下の条件を全て満たすことが必要です。

- ①生産性向上を目的として、市内事業所に RPA を導入する中小企業等
- ②松山市税の滞納がないこと
- ③過去に本補助金の交付を受けていないこと

3. 補助金の金額は？

補助額：補助対象経費の 1/2 以内（上限 50 万円）

※千円未満切捨て

補助対象経費：導入契約から 1 年以内に発生した RPA のライセンス利用料、導入費用、保守委託費用

※ハードウェアの経費、利用量によって変動する経費、RPA を商品として仕入れる経費は対象外

4. 必要書類

認定申請時（RPA 導入に係る契約の1ヶ月前までに提出）

	松山市RPA導入支援補助金対象事業指定申請書（様式第1号）
	導入するRPAの概要が分かるパンフレット、見積書等
	収支予算書（様式第2号）
	市税完納証明書

交付申請時（RPAの稼働、補助対象経費全額の支払い完了後3カ月以内）

	松山市RPA導入支援補助金交付申請書（様式第5号）
	収支決算書（様式第6号）
	RPA稼働確認書（様式第7号）
	RPA導入に係る契約書の写し
	補助対象経費の支払を証する書類の写し
	請求書（補助金申請用）

認定を受けた内容に変更がある時

	松山市RPA導入支援補助金（指定変更・中止）申請書（様式第4号）
--	----------------------------------

5. お問い合わせ

松山市地域経済課 〒790-8571 松山市二番町四丁目7-2 本館8階
中小企業支援担当 TEL：089-948-6783
FAX：089-934-1884

※松山市地域経済課のホームページから申請書類をダウンロードできます
松山市公式HP→[くらしの情報](#)→[産業](#)→[中小企業](#)→[松山市RPA導入支援補助金](#)